

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Департаментом социальной политики

Администрации города Кургана муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка детей на учет и предоставление мест
в образовательные учреждения, реализующие образовательную
программу дошкольного образования

(детские сады)»

перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или
иными нормативными правовыми актами, для постановки ребенка на учет,
подлежащих представлению заявителем:

1) заявление в Департамент по форме согласно приложению 1 к настоящему
Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо
свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя интересов
ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем)
этого ребенка;

6) документ, подтверждающий преимущественное право, установленное
действующим федеральным законодательством. Заявители, пользующиеся
особыми (преимущественными) правами, установленными действующим
федеральным законодательством

(Льготы):

1. Дети чьи , братья или сёстры которых посещают тот же детский сад
- Дети судей, сотрудников Следственного комитета или прокуратуры
 - Дети военнослужащих, добровольцев или сотрудников Росгвардии,
погибших в ходе специальной военной операции (СВО)
 - Дети с инвалидностью
 - Дети многодетных родителей

- Дети родителей с инвалидностью
- Дети военнослужащих, в том числе участников СВО
- Дети сотрудников полиции, ФСИН, ФССП, МЧС

7) Если иностранные граждане то должен быть заверенный перевод документов на русский язык

при обращении за постановкой на учет в группы компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности направлять в управление образования Департамента социальной политики Администрации городаи Кургана.не представил заключение психолого-медико-педагогической комиссии города