|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию». |
| **Ответственный орган** | Администрация Куртамышского муниципального округа Курганской области  Отдел строительства Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области |
| **Получатели услуги** | Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики  Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
| **Услуга предоставляется** | Постановление Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от 05.10.2022 года № 208 Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Куртамышского муниципального округа Курганской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» |
| **Заявители** | Физические лица или юридические лица |
| **Обязательные документы** | Заявление **о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**  -- заявление  - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).;  -документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;  -технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».  **Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**  - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).  **Заявление об исправлении ошибок в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**  - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).  **Заявление об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**  - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя). |
| **Необязательные документы** | -правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;  -градостроительный план земельного участка;  -разрешение на строительство;  -акт приемки объекта капитального строительства;  -акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  -схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;  -заключение органа государственного строительного надзора;  - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;  - акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия. |
| **Результат** | -разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);  -решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. |
| **Срок предоставления услуги** | -не более **пяти рабочих дней** со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в уполномоченный орган местного самоуправления |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется. |
| **Стоимость** | Предоставление услуги осуществляется без взимания платы |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области от 05.10.2022 года № 208 Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Куртамышского муниципального округа Курганской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» |
| Контактные данные | Глава Куртамышского муниципального округа А. Н. Гвоздев  Телефон: +7(35249) 2-13-94  Адрес электронной:[kurtadm@yandex.ru](mailto:kurtadm@yandex.ru)  Адрес: 641430, Курганская область, Куртамышский р-н, г Куртамыш, ул 22 Партсъезда, д. 40 |