|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация города Шадринска |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Отдел административно-технической инспекции Администрации города Шадринска |
| **Заявители** | Собственники недвижимого имущества или иные, указанные в частях 5, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», законные владельцы соответствующего недвижимого имущества либо владельцы рекламной конструкции с согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества (далее – заявитель).  От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями. |
| **Обязательные документы** | **Для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции** заявитель представляет:  1) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;  2) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального портала, согласия собственника или иного указанного в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;  3) данные о заявителе – физическом лице.  **Для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции** Заявитель дополнительно предоставляет:  1) проектную документацию рекламной конструкции, выполненную в соответствии с государственными стандартами, нормами и правилами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций данного типа (с обязательным указанием вида, размеров, материалов, используемых при изготовлении, способа крепления, а также с указанием точного места размещения рекламной конструкции с привязкой к местности в виде плана-схемы);  2) эскиз рекламной конструкции с размерами (с приложением цветного фотомонтажа, показывающего размещение рекламной конструкции на местности или объекте недвижимости с тех сторон, с которых воспринимается изображение);  3) нотариально удостоверенное согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу);  4) нотариально удостоверенное согласие собственника (-ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если Заявитель не является единоличным собственником имущества);  5) нотариально удостоверенный протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу);  6) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за исключением случаев:  - когда Заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;  - когда заключен договор по итогам проведения торгов (в форме конкурса или аукциона) в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности;  7) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.  **В случае обращения Заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции** Заявитель дополнительно предоставляет:  1) уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения (в случае обращения через Единый портал, Региональный портал заполняется с помощью интерактивной формы в карточке услуги на Едином портале, Региональном портале);  2) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.  **В случае обращения Заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок** в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет в произвольной форме заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.  **В случае обращения Заявителя за выдачей дубликата документа**, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в произвольной форме заявление с указанием обстоятельств утраты (порчи) документа. |
| **Необязательные документы** | 1) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).  2) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).  3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок.  4) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объект капитального строительства. |
| **Результат** | 1) выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;  2) выдача мотивированного отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;  3) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. |
| **Срок предоставления услуги** | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции — 60 календарных дней  Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции — 30 календарных дней  Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах — 5 рабочих дней  Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги — 5 рабочих дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют |
| **Стоимость** | За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Срок возврата невостребованных дел — 30 календарных дней. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Шадринска от 05.05.2025 г. № 987 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования – город Шадринск». |