|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **«Подготовка и утверждение документации по планировке территории».** |
| **Ответственный орган** | Администрация Мокроусовского муниципального округа |
| **Услуга предоставляется** | отдел архитектуры и строительстваАдминистрации Мокроусовского муниципального округа |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица  Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц |
| **Заявители** | Физические и юридические лица  Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц |
| **Подуслуги** |  |
| **Обязательные документы** | 1. заявление:  - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1, № 2 к настоящему Административному регламенту  2. документ, удостоверяющий личность  3. документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя  Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:  1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;  2) проект задания на разработку проекта планировки территории;  3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий);  Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:  1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);  2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);  3) основная часть проекта межевания территории;  4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;  5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. |
| **Необязательные документы** | 1. Сведения из ЕГРЮЛ, ЕГРИП  2. Сведения из ЕГРН  3. Сведения из ЕГРЗАГС |
| **Результат** | 1) постановление Администрации Мокроусовского муниципального округа о подготовке документации по планировке территории  В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:  1) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории)  2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории)  3) решение об отказе в предоставлении услуги по форме  В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:  1) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории)  2) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории). |
| **Срок предоставления услуги** | 1) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;  2) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;  3) 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствие документа удостоверяющего личность |
| **Стоимость** | Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе |
| **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | 30 календарных дней |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Мокроусовского муниципального округа от 16 декабря 2022 года № 349 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» |
| **Контактная информация** | **исп. Галюкова Алла Аркадьевна**  **тел. 8/35234/ 9-79-34** |