|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»** |
| **Ответственный орган** | Администрация Мокроусовского муниципального округа |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Мокроусовского муниципального округа в лице отдела имущественных и земельных отношений Администрации Мокроусовского муниципального района. |
| **Подуслуги** | нет |
| **Заявители** | Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.  Интересы заявителей, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями |
| **Обязательные документы** | 1. Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги.  2. Документ, удостоверяющего личность Заявителя  3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.  4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  5. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;  6. Договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;  7. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;  документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН  8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;  9. Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;  10. приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации;  11. Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, если обращаются граждане, имеющие трех и более детей; отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом; религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства. |
| **Необязательные документы** | 1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц  2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей  3. Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке  документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества  4. Утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории  5. Утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории |
| **Результат** | 1. Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по форме.  2. Решение об отказе в предоставлении услуги по форме |
| **Срок предоставления услуги** | Не более 14 календарных дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Нет |
| **Стоимость** | Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Мокроусовского муниципального округа от 29 ноября 2022 года № 30 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственнойть бесплатно» на территории Мокроусовского муниципального округа Курганской области. |
| **Контактные данные органа** | Исп. Никитин Владимир Сергеевич  Тел.: 8(35234) 9-75-30  с.Мокроусово, ул.Советская, д.31, отдел имущественных и земельных отношений кабинет №11. Режим работы Администрации с 8-00 до 16-00 часов; рабочие дни: понедельник – пятница (кроме праздничных). |