|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»** |
| **Ответственный орган** | Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области |
| **Услуга предоставляется** | Отдел архитектуры и строительства Администрации Мокроусовского муниципального округа |
| **Получатели услуги** | Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме или уполномоченному им лицу (далее - заявитель). |
| **Заявители** | Физические, юридические лица. |
| **Подуслуги** | Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.  Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме. |
| **Обязательные документы** | 1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее - заявление)  2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) — если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН  3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме  4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме  5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (заявитель вправе не предоставлять)  6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)  7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (заявитель вправе не предоставлять)  8) документ удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителями  9) документ подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя |
| **Необязательные документы** | - выписка из ЕГРН |
| **Результат** | Принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме  Принятие решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| **Срок предоставления услуги** | Не позднее чем через 45 календарных дней со дня представления в орган документов |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно |
| **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | 30 календарных дней |
| **Административный регламент** | **Постановление Администрации Мокроусовского муниципального округа от 23 ноября 2022 года № 274 Об утверждении административного** регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование и проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в **многоквартирном доме»** |
| **Контактная информация** | **исп. Шепелина И.В.**  **тел. 9-79-34** |