|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)** |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Каргапольского муниципального округа |
| **Ответственный орган** | Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области |
| **Получатели услуги** | Физические лица (граждане РФ) |
| **Заявители** | Физические лица |
| **Обязательные документы** | 1. Заявление о передаче в собственность в порядке приватизации занимаемого жилого помещения;  2. Документ, удостоверяющий личность заявителя;  3. Доверенность (в случае предоставления гражданином и (или) членами его семьи полномочий на обращение от его (их) имени с заявлением о приватизации представителю), удостоверенная в соответствии с действующим законодательством  4. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, справки о смене фамилии, имени, отчества);  5. Документ, подтверждающий право заявителя (заявителей) на пользование жилым помещением (ордер, контрольный талон к ордеру, договор социального найма);  6. Нотариально удостоверенные отказы от участия в приватизации от лиц, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения, но не желающих его использовать;  7. Решение суда с отметкой о вступлении в законную силу, если им разрешался вопрос, имеющий отношение к предоставлению муниципальной услуги;  8. Решения, заключения, разрешения, распоряжения органа опеки и попечительства, расположенного вне муниципального образования;  9. Архивную поквартирную карточку;  10. Справку, подтверждающую, что право на приватизацию жилого помещения не было ранее использовано;  11. Справки о регистрации по месту жительства с прежних мест жительства для граждан, участвующих в приватизации (с февраля 1992 года по день регистрации по последнему адресу; для несовершеннолетних – с рождения по день регистрации по последнему адресу);  12. Технический паспорт на жилое помещение, выдаваемый организацией, уполномоченной в установленном порядке осуществлять технический учет объектов жилой недвижимости. |
| **Необязательные документы** | - кадастровый паспорт жилого помещения, выдаваемый Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области;  - решения, заключения, разрешения, распоряжения органа опеки и попечительства, расположенного в муниципальном образовании;  - выписку из Реестра муниципального имущества муниципального образования;  - справки о регистрации по месту жительства граждан, обратившихся за приватизацией, выдаваемые Управлением по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России. |
| **Результат** | Заключение между органом местного самоуправления и гражданином (гражданами) договора на передачу жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации |
| **Срок предоставления услуги** | 2 месяца со дня подачи |
| **Основанием для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Каргапольского муниципального округа Курганской области от 28.12.2024 г. №1602 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» |