|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Каргапольского муниципального округа |
| **Получатели услуги** | физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Каргапольского муниципального округа |
| **Наименование услуги** | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ |
| **В рамках муниципальной услуги оказываются следующие подуслуги:** | подуслуга 1: «Выдача разрешения на проведение земляных работ», срок предоставления услуги 10 р.д.;  - при предоставлении разрешения на осуществление земляных работ в связи с аварийно - восстановительными работами, срок не более 3 р. д.;  подуслуга 2: «Продление срока действия разрешения на проведение земляных работ», срок не более 3 р. д.;  подуслуга 3: «Закрытие (исполнение) разрешения на осуществление земляных работ, срок не более 6 р.д. |
| **Обязательные документы** | - документ, удостоверяющий личность заявителя.  - Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя  - Гарантийное письмо по восстановлению покрытия;  - приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);  - договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией;  - заявление о предоставлении государственной услуги  **Подуслуга 1: Выдача разрешения на проведение земляных работ:**  1) Проект производства работ:  - текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;  - графическую часть: схема производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений. Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями Свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства». На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104- 97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».  2) календарный график производства работ  3) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно- технического обеспечения);  4) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).  **Подуслуга 2: Продление срока действия разрешения на проведение земляных работ:**  **Подача документов производится не менее чем за 3 дня до истечения срока действия разрешения на проведение земляных работ.**  1) календарный график производства земляных работ;  2) проект производства работ (в случае изменения технических решений);  3) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).  **Подуслуга 3: Закрытие (исполнение) разрешения на осуществление земляных работ**  1) о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве, подтверждающий восстановление территории, согласованный с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ, по форме, указанной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту;  2) сведения о регистрации исполнительной документации в ГИСОГД (представляются в виде регистрационного номера ГИСОГД или справки ГИСОГД в случае строительства, реконструкции, а также ликвидации подземных коммуникаций и сооружений); |
| **Необязательные документы** | а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);  б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица)  в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости  г) уведомление о планируемом сносе;  д) разрешение на строительство,  е) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;  ж) разрешение на вырубку зеленых насаждений,  з) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности,  и) разрешение на размещение объекта,  к) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке  л) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;  м) технические условия для подключения к сетям инженерно- технического обеспечения;  н) схему движения транспорта и пешеходов; |
| **Результат** | -- выдача разрешения на производство земляных работ, по форме согласно приложению 4 к административному регламенту (далее – разрешение);   1. - продление срока действия разрешения на производство земляных работ; 2. - уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 6 к административному регламенту; 3. - решение о закрытии (исполнении) разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно приложению 7 к административному регламенту. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Отсутствуют |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Каргапольского муниципального округа от 06.09.2022 № 147 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ». |