|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Каргапольского муниципального округа |
| **Получатели услуги** | физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Каргапольского муниципального округа |
| **Наименование услуги** | **«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»** |
| **В рамках муниципальной услуги оказываются следующие подуслуги:** | подуслуга 1: «Принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории»подуслуга 2: «Принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории» |
| **Обязательные документы** | - документ, удостоверяющий личность заявителя.- Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя**Подуслуга 1: Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:**1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;2) проект задания на разработку проекта планировки территории;**Подуслуга 2: Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:** 1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений); 2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);3) основная часть проекта межевания территории; 4) материалы по обоснованию проекта межевания территории; |
| **Необязательные документы** | 1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы; 2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы; 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр); 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности – единая информационная система нотариата. |
| **Результат** | **Подуслуга 1: Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:**1) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;3) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 7,№ 8 к настоящему Административному регламенту;**Подуслуга 2: Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:** 1) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;2) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;3) решение об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту; |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют |
| Сроки | 1) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;2) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;3) 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории. |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Отсутствуют |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Каргапольского муниципального округа от 06.09.2022 № 158 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги ***«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»***  |