|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Приём документов для предоставления поддержки на строительство (приобретение) индивидуальных жилых домов** |
| **Услугу оказывает** | Акционерное общество «Курганская ипотечно-жилищная корпорация» |
| **Результат** | Результатом предоставления услуг является принятие Обществом решения о предоставлении поддержки либо отказе в предоставлении поддержки.  Передача результата предоставления услуги в МФЦ не предусмотрена. С момента поступления документов в Общество взаимодействие с заявителем по вопросам, связанным с процедурой предоставления услуг, осуществляется Обществом. |
| **Круг заявителей** | Получателями поддержки на строительство (приобретение) индивидуальных жилых домов являются:  а) граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Курганской области:  - семьи, в которых возраст обоих супругов на дату подачи заявления на получение поддержки на строительство (приобретение) индивидуальных жилых домов не превышает 65 лет;  - неполные семьи, состоящие из одного родителя, возраст которого на дату подачи Заявления не превышает 65 лет, и одного и более детей, в том числе усыновленных, в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;  - многодетные семьи (семьи с тремя и более детьми, находящимися на иждивении);  - работники бюджетных организаций;  - сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области. В целях программы под сотрудником Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области понимается лицо, осуществляющее служебную деятельность на должностях федеральной государственной службы в органах внутренних дел на территории Курганской области в соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции» (далее – сотрудники УМВД по Курганской области);  - работающие по трудовом договору или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса Курганской области (далее – работники АПК);  - работники ОПК;  - граждане, проживающие в сельских поселениях и сельских населенных пунктах, находящихся на территории Курганской области, для строительства и приобретения индивидуальных жилых домов в сельских поселениях и сельских населенных пунктах Курганской области;  - водители транспортных средств;  б) граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства за пределами территории Курганской области, желающие переселиться в Курганскую область, работающие по трудовому договору или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;  в) участники государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 июля 2013 года № 364 «О государственной программе Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – соотечественники, программа содействия переселению);  г) граждане Российской Федерации, являющиеся членами казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющих деятельность на территории Курганской области (далее – члены казачьих обществ).  Поддержка на строительство (приобретение) индивидуальных жилых домов предоставляется в целях осуществления строительства индивидуального жилого дома или приобретения вновь введенного в эксплуатацию индивидуального жилого дома на территории Курганской области, за исключением строительства индивидуального жилого дома или приобретения вновь введенного в эксплуатацию индивидуального жилого дома на земельных участках, находящихся в границах зон затопления, на территориях сильного подтопления – при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 метра в границах зон подтопления и (или) расположенных на территориях садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих товариществ.  Заявитель может обратиться за предоставлением услуг лично или через своего уполномоченного представителя (далее – представитель заявителя). |
| **Обязательные документы** | 1. Для предоставления поддержки на строительство (приобретение) индивидуальных жилых домов получатели поддержки – заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие документы:  1.1. Заявление согласно форме, приведённой в приложении № 4 к Порядку.  1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).  1.3. Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя.  1.4. Свидетельства о рождении заявителя и его супруга(ги) (при наличии), свидетельство о рождении (усыновлении) на всех несовершеннолетних членов семьи, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность всех членов семьи заявителя старше 14 лет.  1.5. Свидетельство о заключении (расторжении) брака или справка о заключении (расторжении) брака, выданная органами записи актов гражданского состояния.  1.6. Справку из образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка старше 18 лет в образовательной организации по очной форме обучения (для заявителей, имеющих ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося (обучающихся) в образовательной организации по очной форме обучения), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты её предоставления в МФЦ.  1.7. Справку из медицинских организаций о том, что заявитель и его супруг(а) (при наличии) не состоит (ят) на диспансерном учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств, выданные не ранее чем за 12 месяцев до даты их представления в МФЦ.  1.8. Удостоверение (справку) о том, что семья является многодетной (для заявителей, которые относятся к категории «многодетная семья»).  1.9. Копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности с записью о работе в настоящее время, подготовленные не ранее чем за 30 календарных дней до даты её предоставления в МФЦ (для заявителей, которые относятся к категории «работники бюджетных организаций», «работники ОПК», «водители транспортных средств», «сотрудники УМВД по Курганской области», «работники АПК», работающие по трудовому договору).  1.10. Выписку из Единого реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты её предоставления в МФЦ (для заявителей, которые относятся к категории «работники АПК», осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность).  1.11. Свидетельство участника программы содействия переселению (для заявителей, которые относятся к категории «соотечественники»).  1.12. Удостоверение казака (для заявителей, которые относятся к категории «члены казачьих обществ»).  1.13. Согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителя и всех членов его семьи (приложение № 5 к Порядку). Данные согласия на обработку персональных данных передаются Обществу с документами, которые предоставил заявитель для оказания услуги.  1.14. Согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утвержденной приказом МФЦ от 29.10.2021 № 177 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных», заявителя и всех членов его семьи. Данные согласия на обработку персональных данных хранятся в МФЦ в соответствии с требованиями приказа МФЦ от 29.10.2021 № 177 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных».  1.15. Согласия заявителя и членов его семьи на осуществление Департаментом экономического развития Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Обществом, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение № 6 к Порядку).  1.16. Информацию о банковском счёте, который открыт на имя получателя поддержки для перечисления денежных средств.  1.17. Для получения поддержки на строительство (приобретение) индивидуального жилого дома в целях осуществления строительства заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:  а) выписку ЕГРН на земельный участок, на котором планируется осуществить строительство жилого дома;  б) договор аренды земельного участка, на котором планируется осуществить строительство жилого дома (в случае отсутствия сведений о правообладателе земельного участка в ЕГРН);  в) разрешение на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;  г) смету строительства жилого дома, отражающую сметную стоимость материалов и работ по строительству, в том числе по подведению коммуникаций и отделке;  д) проектную документацию на строительство жилого дома;  е) справку (копия решения Думы муниципального округа), выданную органом местного самоуправления, об учётной норме площади жилого помещения;  ж) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств (не менее 30% от сметной стоимости);  з) фотоотчёт земельного участка.  1.18. Для получения поддержки на строительство (приобретение) индивидуального жилого дома в целях осуществления приобретения вновь введённого в эксплуатацию жилого дома заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:  а) выписки ЕГРН на приобретаемый жилой дом и земельный участок, на котором расположен жилой дом, где собственником указан продавец;  б) договор купли-продажи, выписки ЕГРН на приобретённый жилой дом и земельный участок, где собственником указан покупатель (получатель поддержки);  в) справка (копия решения Думы муниципального округа), выданная органом местного самоуправления, об учётной норме площади жилого помещения;  г) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств (не менее 30% от стоимости жилого дома);  д) предварительный договор купли-продажи жилого дома;  ж) фотоотчёт приобретённого жилого дома и земельного участка.  Документы, указанные в подпунктах 8.2 – 8.12, 8.17, 8.18 пункта 8 Порядка предоставляются в копиях заявителем. При этом работник МФЦ, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов. Оригиналы указанных документов возвращаются заявителю, копии данных документов приобщаются к комплекту документов, передаваемых в Общество. |
| **Основания для отказа в приеме документов** | Основанием для отказа в приеме документов по услугам Общества в МФЦ является:  1.1. Не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением услуг, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность такого лица, истек срок действия документа, удостоверяющего личность заявителя, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.  1.2. Непредставление обязательных документов. |
| **Стоимость и порядок оплаты** | С заявителя плата в МФЦ не взимается |
| **Срок оказания услуги** | Документы, предоставленные заявителем, передаются в Общество ежедневно с 08:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00 (кроме выходных), в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем приема от заявителя документов в МФЦ.  Рассмотрение документов Обществом осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения Обществом информации о ранее предоставленных мерах поддержки, полного комплекта документов. |
| **Взаимодействие с организациями при выполнении функции** |  |