|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Подготовка и утверждение документации по планировке территории** |
| **Подуслуга** | 1. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:  2. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:  3. В случае обращения с заявлением принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Щучанского муниципального округа Курганской области |
| **Ответственный орган** | Отдел архитектуры и градостроительства Управления по развитию территории Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области |
| **Категории заявителей:** | физические и юридические лица.  Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц. |
| **Обязательные документы** | 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги 2. Документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ). 3. документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).   Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:  1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;  2) проект задания на разработку проекта планировки территории;  3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий);  Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:  1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);  2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);  3) основная часть проекта межевания территории;  4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;  5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. |
| **Необязательные документы** | 1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;  2) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;  3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.  4) Сведения о факте выдачи и содержании доверенности – единая информационная система нотариата. |
| **Результат** | Результатом предоставления муниципальной услуги является:  В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:  1) постановление о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);  2) постановление о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);  3) постановление об отказе в предоставлении услуги;  В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:  1) постановление об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);  2) постановление о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);  3) постановление об отклонении документации в предоставлении услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | 1) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;  2) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;  3) 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области от 24 августа 2023 года № 1099 Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Щучанского муниципального округа Курганской области муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» |