|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях** |
| **Подуслуги:** | 1) постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;2) внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;3) предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;4) снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения. |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Щучанского муниципального округа Курганской области |
| **Ответственный орган** | Отдел архитектуры и градостраительства Управления по развитию территории Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области. |
| **Категории заявителей:** | Физические лица- малоимущие и другие категории граждан, определённые федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещенияхИнтересы заявителей, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями. |
| **Обязательные документы** | При обращении с целью Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения:1) Письменный запрос о предоставлении услуги;2) Паспорт гражданина РФ либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;3) СНИЛС всех членов семьи;4) Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);5) Копия свидетельства о рождении каждого члена семьи, свидетельства о заключении брака (расторжении брака), свидетельства о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;6) Копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор либо иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением);7) Правоустанавливающие документы на жилое помещение (если право на жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН);8) Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при проживании в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания);9) Документ, подтверждающий утрату (отсутствие) попечения родителей (при обращении лиц, относящихся к детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей);10) Документ, подтверждающий льготную категорию гражданина (при обращении с причиной участие в боевых действиях, в войне, по ликвидации аварии, службы в подразделении особого риска);11) Документ о признании гражданина, пострадавшим от политических репрессий (при обращении граждан, пострадавших от политических репрессий);12) Документ, подтверждающий категорию заявителя, имеющего право на постановку на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения (при обращении иных лиц, относящимся к категории граждан, имеющих право на постановку на учет в качестве лиц, нуждающихся в предоставлении жилого помещения).При обращении с целью Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения:1) Письменный запрос о предоставлении услуги;2) Паспорт гражданина РФ либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;3) СНИЛС всех членов семьи;4) Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);5) Документ, на основании которого необходимо внести изменения в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (при наличии).При обращении с целью Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения:1) Письменный запрос о предоставлении услуги;2) Паспорт гражданина РФ либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;3) СНИЛС всех членов семьи;4) Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя).При обращении с целью Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения:1) Письменный запрос о предоставлении услуги;2) Паспорт гражданина РФ либо иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;3) СНИЛС всех членов семьи;4) Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);5) Документ, на основании которого необходимо внести изменения в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (при наличии). |
| **Необязательные документы** | 1) проверка действительности паспорта (расширенная);2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;4) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим (при обращении заявителя, относящегося к категории малоимущих граждан);5) решение органа местного самоуправления о признании жилого помещения, занимаемого гражданином и членами семьи, непригодным для проживания, или о признании многоквартирного дома, в котором они проживают, аварийным и подлежащим сносу;6) справка о наличии (отсутствии) у гражданина-заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Российской Федерации;7) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния: о рождении несовершеннолетних членов семьи, об усыновлении (удочерении), о браке (расторжении брака), перемене имени;8) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом (в случае обращения представителя ЮЛ);9) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем (в случае обращения представителя ИП);10) сведения о регистрационном учете по месту жительства. |
| **Результат** | 1) решение о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;2) уведомление об учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;3) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения;4) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об отказе в предоставлении услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | 1) по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, внесению изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, снятию с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения - 25 рабочих дней;2) по предоставлению информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения - 5 рабочих дней. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области от 29 марта 2024 года №409 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях на территории Щучанского муниципального округа Курганской области» |