|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» |
| **Ответственный орган** | Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области |
| **Услуга предоставляется** | Отдел по развитию территории, жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Администрации Шатровского муниципального округа |
| **Получатели услуги** | физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица. |
| **Заявители** | физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица. |
| **Обязательные документы** | * Заявление
* документ, удостоверяющий личность Заявителя
* документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя
* гарантийное письмо по восстановлению покрытия
* приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работс указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ)
* договор на проведение работ, в случае если работы будут проводитьсяподрядной организацией
 |
| **Необязательные документы** | * Выписка из ЕГРИП, ЕГРЮЛ
* Выписка из ЕГРН
* Уведомление о планируемом сносе
* Разрешение на строительство
* Разрешение на вырубку зеленых насаждений
* Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности,и) разрешение на размещение объекта
* Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
* Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
* Технические условия для подключения к сетям инженерно- технического обеспечения
* Схему движения транспорта и пешеходов
 |
| **Результат** | * разрешение на право производства земляных работ
* решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ в случае обращения Заявителя на основании Акта о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве
* решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
 |
| **Срок предоставления услуги** | 10 рабочих дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | отсутствуют |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе |
| **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | 30 календарных дней |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области № 814 от 29 декабря 2022 года Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» |
| **Контактная информация** | Е.А Хандорина8/35257/ 9 19 52 |