|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | ***«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».*** |
| **Ответственный орган** | *Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области* |
| **Услуга предоставляется** | *Отдел по развитию территории, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации Шатровского муниципального округа* |
| **Подуслуги** | *нет* |
| **Заявители** | 1) собственники объекта адресации;  2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:  - право хозяйственного ведения;  - право оперативного управления;  - право пожизненно наследуемого владения;  - право постоянного (бессрочного) пользования;  3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;  4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;  5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;  *6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221 -ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.* |
| **Обязательные документы** | *1. Заявление*  *2. Документ удостоверящий личность*  *3. Документ удостоверящий личность представителя заявителя*  *4. Документ удостоверяющий полномочия представителя заявителя*  *5. Решение общего собрания собственников*  *6. Документ, на основании которого* осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в *отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации*  *7. Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества*  *8. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации*  *9. Разрешение на строительство объекта адресации (В случае присвоения адреса строящимся объектам адресации)*  *10. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса)*  *11. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (В случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)*  *12. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (В случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)* |
| **Необязательные документы** | 1. Выписка из ЕГРН о правах заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации  2. Выписка из ЕГРН о правах на здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке  3. Кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения  4. Градостроительный план земельного участка (В случае присвоения адреса строящимся/реконструируемым объектам адресации)  5. Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (В случае присвоения адреса строящимся объектам адресации)  6. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, который снят с учета (В случае аннулирования адреса объекта адресации)  7. Выписка из ЕГРН об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (В случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)  8. 8. Выписка из ЕГРН об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (В случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)  9. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (В случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)  10. Уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации |
| **Результат** | * *выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации;* * *выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);* * *выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.* |
| **Срок предоставления услуги** | *10 рабочих дней* |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | *Нет* |
| **Стоимость** | *Бесплатно* |
| **Административный регламент** | ***Постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области № 294 от 10 июня 2022 года Об утверждении административного регламента предоставления***  ***муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»*** |
| **Контактные данные органа** | *8(35257) 9 19 37 Г.Я. Лукина 8/35257/ 9 11 78* |