|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»** |
| **Ответственный орган** | Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области |
| **Услуга предоставляется** | Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом в лице сектора имущественных и земельных отношений отдела экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа. |
| **Заявители** | -Граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – Заявитель).-Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель). |
| **Обязательные документы** | - заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме- основной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (подписан нотариусом)- вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение)- согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей- сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу- выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы);- справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации, и ее копия- вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение)- вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 года № 8-П)- письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения заявителя, члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, или письменный отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке.- Письменный отказ от участия в приватизации. |
| **Необязательные документы** | - ордер или выписка из распоряжения органа исполнительной власти о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;- свидетельство о рождении для членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, не достигших 14-летнего возраста (за исключением свидетельств о рождении детей-сирот, а также случаев, когда свидетельство о рождении было получено не в городе Москве);- документы, содержащие сведения о гражданстве лиц, не достигших 14-летнего возраста;- выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении в настоящее время, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера;- копия финансового лицевого счета при приватизации комнат в коммунальной квартире или отдельных квартир в случае утери ордера;- документы, подтверждающие использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения;- документ уполномоченного органа, подтверждающий неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства, представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;- документ, подтверждающий полномочия органа, указанного в подпункте 7 пункта 23 настоящего Административного регламента, по выдаче документа, подтверждающего неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства (копия, заверенная органом, его выдавшим). |
| **Результат** | 1) решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью;2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | Не более 35 рабочих дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | нет |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области от 25 октября 2022 года №590 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Шатровского муниципального округа Курганской области муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» |
| **Контактные данные органа** | Байкалов Александр Федорович 8/35257/9-22-72 Отдел экономического развития Администрации Шатровского муниципального округа. |