|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | «Выдача населению справок, выписок из похозяйственной книги и иных документов» |
| Ответственный орган | АДМИНИСТРАЦИЯ ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ |
| Услуга предоставляется | муниципальное казенное учреждение «Северный территориальный отдел»,  муниципальное казенное учреждение «Восточный территориальный отдел»  муниципальное казенное учреждение «Западный территориальный отдел»  муниципальное казенное учреждение «Южный территориальный отдел»  Шатровского муниципального округа (далее – территориальные отделы) |
| Получатели услуги | граждане Российской Федерации, собственники, наниматели жилых помещений и совместно зарегистрированные в установленном законом порядке лица, наследники умершего собственника (нанимателя) жилого помещения |
| Заявители | граждане Российской Федерации, собственники, наниматели жилых помещений и совместно зарегистрированные в установленном законом порядке лица, наследники умершего собственника (нанимателя) жилого помещения |
| Подуслуги | нет |
| Обязательные документы | * Заявление * документ, удостоверяющий личность заявителя * документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя * оригинал домовой книги * правоустанавливающие документы на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи и т. д.) - если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН |
| Необязательные документы | Выписка из ЕГРН |
| Результат | 1. выдача справок о составе семьи, 2. выписки из похозяйственной книги 3. и иных документов 4. либо отказа в выдаче указанных документов. |
| Срок предоставления услуги | 6 рабочих дней |
| Основания для отказа в приеме заявления | нет |
| Стоимость | Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе. |
| Срок хранения невостребованных заявителем результатов | 30 календарных дней |
| Административный регламент | Постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области № 427 от 18 августа 2022 года Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача населению справок, выписок из похозяйственной книги и  иных документов» |
| Контактная информация | В.И. Белоногова  8/35257/ 9 19 67 |