|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **«Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»** |
| **Ответственный орган** | АДМИНИСТРАЦИЯ ШАТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ |
| **Услуга предоставляется** | отдел по развитию территории, жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации Шатровского муниципального округа |
| **Получатели услуги** | Юридические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченные участники договора простого товарищества, имеющие право (лицензию) на осуществление автомобильных пассажирских перевозок на территории Российской Федерации (далее — Заявитель).  Интересы заявителей, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель). |
| **Заявители** | Физические, юридические лица |
| **Подуслуги** | * оформление (выдачу) свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок * переоформление свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок * прекращение действия свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок |
| **Обязательные документы** | 1. Заявление (оформление, переоформление, прекращение)  2. Документ удостоверяющий личность  3. Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего от заявителя  4. Копии документов транспортных средств (паспорт транспортного средства **или** свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка пассажиров  5. Копию документа, подтверждающего право владения транспортным средством, если оно не является собственностью перевозчика  6. Документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации  7. Договор простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества)  8. Копию ранее выданного свидетельства и (или) карт маршрута (оригинал предоставляется в Управление экономического развития при получении новой карты маршрута) (предоставляются в случае переоформления свидетельств и (или) карт маршрута регулярных перевозок. |
| **Необязательные документы** | При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:  Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги. |
| **Результат** | 1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, с выдачей:  - свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, согласно приложению 1 к приказу Минтранса России от 10 ноября 2015 года № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения»;  - карты маршрута регулярных перевозок на каждое транспортное средство согласно приложению 1 к приказу Минтранса России от 10 ноября 2015 года № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения».  2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту. |
| **Срок предоставления услуги** | 10 календарных дней. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Нет |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы. |
| **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | 30 календарных дней |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области № 74 от 10 февраля 2023 года Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» |
| **Контактная информация** | Е.А. Хандорина  8/35257/ 9 19 52 |