|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности** |
| **Ответственный орган** | Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Получатели услуги** | Физические или юридические лица. |
| **Услуга предоставляется** | отдел архитектуры Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Заявители** | Физические лица и юридические лица.  Заявитель может обратиться за муниципальной услугой через доверенное лицо. |
| **Обязательные документы** | Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:  а) Уведомление об окончании строительства;  б) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;  в) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);  г) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;  д) Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;  е) Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. |
| **Необязательные документы** | 1) Выписка из ЕГРЮЛ (в случае подачи заявления юридическим лицом);  2) Выписка из ЕГРИП (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем);  3) Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. |
| **Результат** | 1) Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;  2) Уведомление о несоответствии. |
| **Срок предоставления услуги** | 7 рабочих дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** |  |
| **Стоимость** | Предоставление услуги осуществляется без взимания платы |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Срок хранения в МФЦ — 30 календарных дней, с последующей передачей в Орган. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 19 января 2023 года № 51 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги  «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» |