|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно** |
| **Ответственный орган** | Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Получатели услуги** | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, их представители |
| **Услуга предоставляется** | Управлением по муниципальному имуществу Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Заявители** | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, их представители |
| **Обязательные документы** | 1) Заявление;  2) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;  3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;  4) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства;  5) Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества (в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу);  6) Договор о развитии застроенной территории (если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории);  7) Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение (Если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН  Если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения)  8) Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок  (Если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)  Если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения);  9) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного, или благотворительного назначения);  10) Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка;  11) Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) (если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации);  12) Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации/ |
| **Необязательные документы** | 1) Выписка из ЕГРЮЛ  2) Выписка из ЕГРИП  3) Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке  4) Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу  За исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду  5) Утвержденный проект межевания территории (Если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.  При обращении лица, уполномоченного на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества.  6) Утвержденный проект планировки территории (если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории). |
| **Результат** | - решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;  - решение об отказе в предоставлении услуги |
| **Срок предоставления услуги** | 14 календарных дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** |  |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Срок возврата невостребованных документов — 30 календарных дней |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 23 марта 2023 года № 219 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» |