|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | ***Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время*** |
| **Ответственный орган** | Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Получатели услуги** | Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) отдельных категорий детей. |
| **Услуга предоставляется** | Управления образования Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Заявители** | Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) отдельных категорий детей |
| **Обязательные документы** | Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги2) Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.3) Документ, подтверждающий право заявителя на получение услуги. |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | 1) решение о предоставлении муниципальной услуги;2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | 6 рабочих дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** |  |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Срок хранения результата услуги в МФЦ - 30 календарных дней |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 15 декабря 2022 года № 735 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» |