|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | ***Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений*** |
| **Ответственный орган** | Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Услуга предоставляется** | Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Заявители** | Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий с лесными насаждениями, их представители |
| **Обязательные документы** | 1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги;  2) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;  3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;  4) Дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубки).  5) Документ, с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии) адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений)  6) Заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов)  7) Заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений)  8) Задание на выполнение инженерных изысканий (в случае проведения инженерно-геологических изысканий) |
| **Необязательные документы** | 1) Выписка из ЕГРЮЛ (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом)  2) Выписка из ЕГРИП (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)  3) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости; об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.  4) Предписание надзорного органа  5) Разрешение на размещение объекта  6) Разрешение на право проведения земляных работ  7) Схема движения транспорта и пешеходов (В случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимой на проезжей части)  8) Разрешение на строительство |
| **Результат** | - выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений;  - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | 17 рабочих дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** |  |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Срок хранения результата услуги в МФЦ — 30 календарных дней с последующей передачей в Орган. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 19.02.2024 N 123 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» |