|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования** |
| **Ответственный орган** | Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Получатели услуги** | Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка |
| **Услуга предоставляется** | Управление образования Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Обязательные документы** | Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:  1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги;  2) Документ, удостоверяющий личность заявителя;  3) Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства);  4) Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  5) Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);  6) Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);  7) Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);  8) Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории). |
| **Необязательные документы** | Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:  - свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. |
| **Результат** | Результатом предоставления муниципальной услуги является:  1) Постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в структурном подразделении «детский сад» муниципальной образовательной организации (промежуточный результат) и направление в структурное подразделение «детский сад» муниципальной образовательной организации (основной результат).  2) Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | **7 рабочих дней** |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | - |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Срок возврата невостребованных дел — 30 календарных дней |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 16 ноября 2022 года № 610 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» |