|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута** |
| **Ответственный орган** | Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Услуга предоставляется** | Управлением по муниципальному имуществу Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Заявители** | [Физические и юридические лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/488/), индивидуальные предприниматели, их представители |
| **Обязательные документы** | 1) Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;  2) Документ, удостоверяющего личность Заявителя;  3) Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.  4) Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - при обращении в целях получения разрешения на использование земель, если планируется использовать земли или часть земельного участка;  5) Иные документы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации – при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов. |
| **Необязательные документы** | 1) Выписка из ЕГРЮЛ (в случае подачи заявления юридическим лицом);  2) Выписка из ЕГРИП (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем);  3) Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.  4) Лицензия, удостоверяющая право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр  5) Иные документы, подтверждающие основания для предполагаемого использования земель или земельного участка (части земельного участка) |
| **Результат** | 1) разрешение уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута  2) разрешение уполномоченного органа на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности  3) решение об отказе в предоставлении услуги |
| **Срок предоставления услуги** | Получение разрешения на использование земель - 25 календарных дней.  Получение разрешения на размещение объектов — 10 рабочих дней. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** |  |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Срок хранения результата услуги в МФЦ — 30 календарных дней с последующей передачей в Орган. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 17 марта 2023 года № 202 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Шадринского муниципального округа Курганской области |