|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута** |
| **Ответственный орган** | Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Услуга предоставляется** | Управлением по муниципальному имуществу Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Заявители** | [Физические и юридические лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/488/), индивидуальные предприниматели, их представители |
| **Обязательные документы** | 1) Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;2) Документ, удостоверяющего личность Заявителя;3) Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.4) Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - при обращении в целях получения разрешения на использование земель, если планируется использовать земли или часть земельного участка;5) Иные документы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации – при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов. |
| **Необязательные документы** | 1) Выписка из ЕГРЮЛ (в случае подачи заявления юридическим лицом);2) Выписка из ЕГРИП (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем);3) Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.4) Лицензия, удостоверяющая право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр5) Иные документы, подтверждающие основания для предполагаемого использования земель или земельного участка (части земельного участка) |
| **Результат** | 1) разрешение уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута2) разрешение уполномоченного органа на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности3) решение об отказе в предоставлении услуги |
| **Срок предоставления услуги** | Получение разрешения на использование земель - 25 календарных дней.Получение разрешения на размещение объектов — 10 рабочих дней. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** |  |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Срок хранения результата услуги в МФЦ — 30 календарных дней с последующей передачей в Орган. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шадринского муниципального округа Курганской области от 17 марта 2023 года № 202 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Шадринского муниципального округа Курганской области |