|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление сведений из реестра муниципального имущества** |
| **Ответственный орган** | Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Получатели услуги** | - физические лица;  - юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Шадринского муниципального округа Курганской области |
| **Обязательные документы** | Заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме |
| **Необязательные документы** | - |
| **Результат** | Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:  1) выписки из реестра муниципального имущества;  2) уведомления об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества. |
| **Срок предоставления услуги** | **10 календарных дней** |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | - |
| **Стоимость** | За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина и иная плата не взимается. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Срок возврата невостребованных дел — 30 календарных дней |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шадринского района от 23.07.2020 № 458 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Шадринского района муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества |