|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | ***Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования*** |
| **Ответственный орган** | Отдел образования Администрации города Шадринска |
| **Получатели услуги** | [Физические лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/488/) |
| **Услуга предоставляется** | Администрация города Шадринска |
| **Заявители** | Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) детей в возрасте до 8 лет |
| **Обязательные документы** | 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). 3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства). 4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости). 5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). 6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). 7. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). 8. Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории). |
| **Необязательные документы** | - свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. |
| **Результат** | Результатом предоставления муниципальной услуги, передаваемым в МФЦ является:  - постановка на учет детей дошкольного возраста (0 - 7 лет) для предоставления места в МДОО (отказ в предоставлении муниципальной услуги) - промежуточный результат |
| **Срок предоставления услуги** | В случае обращения заявителя в МФЦ предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение десяти рабочих дней, срок принятия заявления исчисляется со дня передачи МФЦ документов в Отдел образования. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено. |
| **Стоимость** | Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.  В случае обращения в МФЦ заявление и документы к нему на бумажных носителях передаются в Отдел образования в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после подачи документов заявителем в МФЦ.  При обращении заявителя через МФЦ уведомление о постановке ребенка на учет для направления в МДОО либо отказ в предоставлении муниципальной услуги передается Отделом образования в МФЦ для выдачи заявителю, если иной способ не указан заявителем.  Срок хранения в МФЦ невостребованных документов 14 дней. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Шадринска от 06.02.2023 № 188 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования». |