|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.** |
| **Ответственный орган** | Администрацией Мишкинского муниципального округа Курганской области. |
| **Получатели услуги** | Физическое или Юридическое лицо |
| **Услуга предоставляется** | Отделом строительства, транспорта, связи и ЖКХ Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области. |
| **Заявители** | Собственник помещения в многоквартирном доме или уполномоченное им лицо. |
| **Дополнительная информация:** | 1. **Переустройство помещения** в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме;  2. **Перепланировка помещения** в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме. |
| **Обязательные документы** | 1. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;  2. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;  3. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;  4. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма); |
| **Необязательные документы** | 1. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);  2. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;  3. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры. |
| **Результат** | 1. Решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;  2. решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. |
| **Срок предоставления услуги** | 45 календарных дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Отсутствуют |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Мишкинского муниципального округа Курганской области от «25» января 2023 года № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Мишкинского муниципального округа Курганской области муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»» |
| **Контактные данные органа** | Глава Мишкинского муниципального округа Мамонтов Денис Владимирович  Администрация Мишкинского района находится по адресу: 641040, улица Ленина, дом 30, р.п. Мишкино, Мишкинского района, Курганской области.  Тел. 8(35247)32346  График работы Администрации Мишкинского района:  - ежедневно с 8 до 17 часов (кроме выходных и праздничных дней),  - в предпраздничные дни – с 8 до 16 часов,  - перерыв с 12 до 13 часов. |