|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Далматовского муниципального округа |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Далматовского муниципального округа |
| **Наименование услуги** | **«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»** |
| **Заявители** | собственник помещения в многоквартирном доме или уполномоченное им лицу |
| **Обязательные документы** | **1. Переустройство или перепланировка помещения в многоквартирном доме**  - заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;  - правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);  - подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;  - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;  - технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;  - согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);  - заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры. |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | 1. Выдача уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.  2. Выдача (направление) решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. |
| **Срок предоставления услуги** | 45 календарных дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Отсутствуют |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Далматовского муниципального округа от 7 января 2024 года № 1186 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Далматовского муниципального округа муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» |