|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Далматовского муниципального округа |
| **Получатели услуги** | Физические или юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Далматовского муниципального округа Курганской области. |
| **Заявители** | Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее - Заявитель).  Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.  1.5. Категории Заявителей:  1) собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;  2) лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором;  3) лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция;  4) лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;  5) доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;  6) владелец рекламной конструкции. |
| **Обязательные документы** | а) заявление о предоставлении муниципальной услуги,  б) копия документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица); в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя)  Для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Заявитель дополнительно предоставляет:   * 1. проектную документацию рекламной конструкции;   2. эскиз рекламной конструкции;   3. нотариально удостоверенное согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу);   4. нотариально удостоверенное согласие собственника (-ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества);   5. нотариально удостоверенный протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу);   6. договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за исключением случаев:   а) когда Заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;  б) когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности.  В случае обращения Заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:  1) уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения  2) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции. |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | 1) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (по форме приложения № 2 к настоящему Административному регламенту);  2) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту);  3) решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо решение об отказе в аннулировании такого разрешения, при наличии оснований, указанных в главе 13 настоящего Административного регламента (по форме приложения № 4 к настоящему Административному регламенту). |
| **Срок предоставления услуги** | 1) выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - в срок не более 12 рабочих дней;  2) выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) – в срок не более 7 рабочих дней;  3) выдача решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) - не более 12 рабочих дней. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется заявителям без взимания платы. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.  Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Далматовского района от 25 декабря 2024 года №1321 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Далматовского муниципального округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения» на территории Далматовского муниципального округа Курганской области» |