|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация Далматовского муниципального округа |
| **Получатели услуги** | 1. собственники объекта адресации; 2. лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:  * право хозяйственного ведения; * право оперативного управления; * право пожизненно наследуемого владения; * право постоянного (бессрочного) пользования;   З) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;   1. представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников; 2. представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения; 6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации. |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Далматовского муниципального округа |
| **Наименование услуги** | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса |
| **Обязательные документы** | - заявление  - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя)  - правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);  - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);  - разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;  - схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);  - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);  - решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);  - акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);  - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил;  - уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил). |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | 1. 1) выдача (направление) постановления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области о присвоении адреса объекту адресации; 2. 2) выдача (направление) постановления Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с постановлением о присвоении адреса объекту адресации); 3. 3) выдача (направление) решения Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса. |
| **Срок предоставления услуги** | 10 рабочих дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Отсутствуют |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Далматовского муниципального округа от 28 ноября 2023 года № 1087 Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Далматовского муниципального округа муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» |