|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Выдача разрешения на проведение земляных работ** |
| **Административный регламент** | [Постановление Администрации города Кургана № 8679 от 26.12.2019 Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом развития городского хозяйства Администрации города Кургана муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ»](https://www.kurgan-city.ru/upload/iblock/9d9/Земляные работы.doc) (в ред. ПАГ от 09.03.2023 г. № 1566) |
| **Услуга предоставляется** | Администрация города Кургана |
| **Ответственный орган** | Департаментом развития городского хозяйства Администрации города Кургана. |
| **Отдел ответственный за предоставление услуги** | Отдел оформления документов на производство земляных работ муниципального казенного учреждения «Административно-техническая инспекция города Кургана»  г. Курган, ул. Гоголя, дом 16, кабинет № 11.  Часы работы: Пн-Чт с 8:15 ч. до 17:30 ч., обед с 12:00 ч. до 13:00 ч.;  Пт с 8:30 ч. до 16:30 ч., обед с 12:00 ч. до 13:00 ч.  42-82-47 (доб. 5434, 5434, 5436, 5437) - отдел оформления документов на производство земляных работ. |
| **В рамках муниципальной услуги оказываются следующие подуслуги:** | подуслуга 1: «Выдача разрешения на проведение земляных работ»;  подуслуга 2: «Продление срока действия разрешения на проведение земляных работ».  Подача документов производится не менее чем за 3 **дня** до истечения срока действия разрешения на проведение земляных работ. |
| **Заявители** | Физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель |
| **Обязательные документы** | **Подуслуга 1: Выдача разрешения на проведение земляных работ:**  1) З[аявление](https://www.kurgan-city.ru/about/form/892502/);  2) Сводный план инженерных сетей, рассмотренный Департаментом архитектуры, строительства и земельных отношений (срок рассмотрения Департаментом - 1 рабочий день), согласованный МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства города Кургана» и другими соответствующими организациями, ответственными за эксплуатацию коммуникаций, расположенных на участке проведения работ (**действителен один год**), сводный план и согласования на одном листе;  3) Схема места проведения работ с указанием сроков проведения работ, границ участка работ, складирования материалов, установки информационных табличек, знаков и ограждений, и, при необходимости, пешеходных мостиков;  4) **для юридических лиц** - копия приказа или иных документов о назначении лица, ответственного за проведение земляных работ по заявленному адресу  5) доверенность от заявителя, оформленная в установленном порядке представителю подрядной организации, являющемуся ответственным за проведение работ - **при выдаче разрешения представителю подрядной организации, являющемуся ответственным за проведение работ;**  6) схема организации движения транспорта, пешеходов и ограждения мест проведения дорожных работ, рассмотренная в ОГИБДД УМВД России по г. Кургану на предмет соответствия обеспечения безопасности дорожного движения (с соответствующей отметкой на схеме), согласованная с МКУ «Транспортное управление» (при проведении земляных работ на маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом).  **В зависимости от места расположения и вида производимых работ заявитель предоставляет:**  - согласованную и утвержденную в установленном порядке ***проектную документацию*** (при проведении земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов);  **Подуслуга 2: Продление срока действия разрешения на проведение земляных работ:**  **Подача документов производится не менее чем за 3 дня до истечения срока действия разрешения на проведение земляных работ.**  1) З[аявление](https://www.kurgan-city.ru/about/form/987599/) на продление разрешения на проведение земляных работ, с указанием:  - ФИО, почтового адреса, контактного телефона - для физических лиц;  - полного наименования, почтового адреса, контактного телефона, должности, Ф.И.О. руководителя - для юридических лиц;  - причины превышения сроков проведения работ, с уточнением срока окончания работ;  2) Подлинник разрешения на проведение земляных работ;  3) График проведения работ;  4) Документы, подтверждающие причины продления срока действия разрешения (в зависимости от причин продления к таким документам могут быть отнесены: акт обследования объекта, акт о выявленных дефектах, акт о результатах гидравлических испытаний, наряд на проведение работ по устранению аварийной ситуации, проектная документация или иные документы, обосновывающие продление). |
| **Необязательные документы** | **Подуслуга 1: Выдача разрешения на проведение земляных работ:**  1) Постановление Администрации города Кургана о закрытии улиц (в случае, если проведение работ связанно с закрытием улиц или изменением маршрутов движения общественного транспорта)  2) Разрешение на строительство (при проведении земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией) на земельном участке. |
| **Результат** | **Выдача результата муниципальной услуги заявителю обеспечивается Департаментом!**  **(лично в ведомстве)**  При выдаче разрешения на проведение земляных работ:  1. выдача заявителю разрешения на проведение земляных работ  2. отказ в выдаче разрешения.  При продлении разрешения на проведение земляных работ:  1. выдача заявителю разрешения на проведение земляных работ с продленным сроком действия  2. отказ в продлении разрешения. |
| **Срок предоставления услуги** | **Выдача разрешения** на проведение земляных работ: не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения и документов.  **Продление разрешения** на проведение земляных работ: не более 3 дней со дня поступления заявления на продление разрешения и документов.  В случае предоставления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Департамент. |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе. |