|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме |
| **Услуга предоставляется** | Администрация города Кургана |
| **Ответственный орган** | Департаментом развития городского хозяйства Администрации города Кургана. |
| **Отдел ответственный за предоставление услуги** | Отдел оформления документов по перепланировке (переустройству), переводу жилых и нежилых помещений муниципального казенного учреждения "Административно-техническая инспекция города Кургана", г. Курган, ул. Гоголя, д. 16, кабинет N 2.Пн - Чт с 8-15 ч. до 17-30 ч., обед с 12-00 ч. до 13-00 ч.;Пт с 8-30 ч. до 16-30 ч.,обед с 12-00 ч. до 13-00 ч.42-82-43 (доб. 5402, 5403, 5404, 5405) - отдел оформления документов по перепланировке (переустройству). |
| **Заявители** | Собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо. |
| **Обязательные документы** | 1) З[аявление](https://www.kurgan-city.ru/about/form/892562/);При наличии нескольких собственников помещения в многоквартирном доме заявитель представляет документ, подтверждающий согласие указанных лиц или их законных представителей на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при подаче заявления (если заявитель не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы), оформленный в письменном виде и заверенный нотариально;2) Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) - в случае, если право на помещение **не зарегистрировано в ЕГРН;**3) Подготовленный и оформленный в установленном порядке **проект** переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также **протокол** общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса РФ;4) **Согласие** в письменной форме всех членов семьи заявителя, являющегося нанимателем (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма). Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае, в т.ч. при подаче заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в заявлении.5) доверенность или иной документ, удостоверяющий правомочие лица, уполномоченного представлять интересы заявителя, - при подаче заявления представителем физического лица или юридическим лицом. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти). |
| **Необязательные документы** | - правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) - в случае, если право на помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры |
| **Результат** | Принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и выдача (направление) его заявителю. |
| **Выдача результата** | Результат муниципальной услуги передается Департаментом в МФЦ для выдачи заявителю, если иной способ получения не указан заявителем. |
| **Срок предоставления услуги** | Не позднее чем через 45 дней со дня представления заявителем в Департамент документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае предоставления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Департамент. |
| **Основания для отказа в приеме документов** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе. |
| **Административный регламент** | [Постановление Администрации города Кургана № 5132 от 20.07.2012 Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом развития городского хозяйства Администрации города Кургана муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»](https://kurgan-city.ru/upload/iblock/3eb/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0.doc) (в ред. Постановлений Администрации города Кургана от 11.04.2013 г. № 2770, от 12.05.2014 г. № 3457, от 24.09.2014 г. № 7104, от 02.09.2015 г. № 6522, от 04.02.2016 г. № 557, от 27.04.2016 г. № 2676, от 01.11.2016 г. № 7915, от 21.02.2017 г. № 1241, от 26.06.2017 г. № 4878, от 07.10.2019 г. № 6553, от 13.05.2022 г. № 3038)  |