|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | Принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией города Кургана |
| **Ответственный орган** | Департаментом развития городского хозяйства Администрации города Кургана. |
| **Отдел ответственный за предоставление услуги** | Отдел оформления документов по перепланировке (переустройству), переводу жилых и нежилых помещений муниципального казенного учреждения «Административно-техническая инспекция города Кургана» г. Курган, ул. Гоголя, д. 16, кабинеты №№ 1, 2.Часы работы: Пн - Чт с 8:15 ч. до 17:30 ч., обед с 12:00 ч. До 13:00 ч.;Пт с 8:30 ч. до 16:30 ч., обед с 12:00 ч. до 13:00 ч.  |
| **Получатели услуги** | [Все лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/496/), [Физические лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/488/), [Юридические лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/489/) |
| **Заявители** | Собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо. |
| **Обязательные документы** | 1) [Заявление о переводе помещения](https://www.kurgan-city.ru/about/form/543085/);При наличии нескольких собственников помещения заявитель предоставляет документ, подтверждающий **согласие указанных лиц или их законных представителей на перевод помещения**, а также **полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей** при подаче заявления (если заявитель не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы), **оформленный в письменном виде и заверенный нотариально.**2) Подготовленный и оформленный в установленном порядке **проект** переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)3) **Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме**, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;4) **Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению**, на перевод жилого помещения в нежилое помещение;5) Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) - в случае, если право на помещение **не зарегистрировано в ЕГРН**- Если при переводе помещения затрагивается земельный участок на котором расположен многоквартирный дом, или иное общее имущество собственников помещений многоквартирного дома или нежилого объекта, заявитель, в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, дополнительно представляет протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или иной документ, подтверждающий принятие решения об использовании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, нежилой объект и (или) решения об использовании общего имущества.- В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти) |
| **Необязательные документы** | 1) Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) - в случае, если право на помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости2) План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)3) Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение |
| **Результат** | 1) Выдача (направление) заявителю уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение 2) уведомление об отказе в переводе помещения |
| **Срок предоставления услуги** | Не позднее чем через 45 дней со дня представления заявителем в Департамент документов. |
| **Основания для отказа в приеме документов** | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе. |
| **Информация о порядке предоставления услуги предоставляется** |  |
| **Административный регламент** | [Постановление Администрации города Кургана № 5132 от 20.07.2012 Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом развития городского хозяйства Администрации города Кургана муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»](https://kurgan-city.ru/upload/iblock/3eb/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0.doc)(в ред. Постановлений Администрации города Кургана от 04.04.2013 N 2539, от 12.05.2014 N 3455, от 24.09.2014 N 7107, от 06.08.2015 N 5896, от 04.02.2016 N 556, от 27.04.2016 N 2674, от 02.11.2016 N 7917, от 22.02.2017 N 1291, от 26.06.2017 N 4879, от 12.04.2021 N 2198, от 04.05.2022 N 2866)  |