|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление имущества муниципальной казны в аренду** |
| **В рамках муниципальной услуги оказываются следующие подуслуги:** | **Подуслуга «Предоставление имущества муниципальной казны в аренду без проведения торгов (конкурса, аукциона)» предоставлена через** [**МФЦ**](https://www.mfc45.ru/services/department/7.html)  **Непосредственно в Органе:**  подуслуга 2: "Предоставление имущества муниципальной казны в субаренду без проведения торгов (конкурса, аукциона)";  подуслуга 3: "Предоставление имущества муниципальной казны в аренду по результатам торгов (конкурса, аукциона)". |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Кургана от 01.11.2012 № 8131 "Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом финансов и имущества Администрации города Кургана муниципальной услуги "Предоставление имущества муниципальной казны в аренду" (в ред. Постановлений Администрации города Кургана от 07.11.2013 N 8189, от 14.10.2014 N 7768, от 15.12.2014 N 9765, от 23.11.2015 N 8629, от 04.02.2016 N 568, от 27.04.2016 N 2677, от 02.03.2017 N 1511, от 18.07.2017 N 5394, от 31.01.2018 N 629, от 30.04.2021 N 3082) |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией города Кургана |
| **Ответственный орган** | Департамент финансов и имущества Администрации города Кургана |
| **Отдел ответственный за предоставление услуги** | Отдел аренды имущества управления имущества Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана, по адресу: г. Курган, ул. Советская, д. 66, 42-86-08 доб.458, 459, 460  часы приема:  Пн-Пт с 8-30 ч. до 17-30 ч., обед с 12-00 ч. до 13-00 ч.; |
| **Заявители** | Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели. |
| **Обязательные документы** | **Для предоставления имущества муниципальной казны в аренду без проведения торгов (конкурса, аукциона):**  1) [Заявление о предоставлении имущества муниципальной казны в аренду](https://www.kurgan-city.ru/about/form/584232/),  2) Копия паспорта (для физических лиц) с оригиналом для сверки,  3) Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. |
| **Необязательные документы** | 1) Выписка из ЕГРЮЛ и ЕГРИП |
| **Результат** | **Результат получают в Департаменте!**  1) заключение договора аренды имущества муниципальной казны  2) отказ в предоставлении муниципальной услуги |
| **Срок предоставления услуги** | Для подуслуги «Предоставление имущества муниципальной казны в аренду без проведения торгов (конкурса, аукциона)»: не более 50 дней со дня поступления заявления; исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Департамент. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют. |
| **Стоимость** | Услуга предоставляется на бесплатной основе. |