|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | Предоставление имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование |
| **В рамках муниципальной услуги оказываются следующие подуслуги:** | Подуслуга: **«Предоставление имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурса, аукциона)»** |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Кургана от 01.11.2012 № 8132 "Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом развития городского хозяйства Администрации города Кургана муниципальной услуги "Предоставление имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование" (в ред. Постановлений Администрации города Кургана от 29.10.2013 N 8042, от 14.10.2014 N 7767, от 15.12.2014 N 9769, от 23.11.2015 N 8630, от 04.02.2016 N 570, от 18.05.2016 N 3143, от 02.03.2017 N 1502, от 18.07.2017 N 5395, от 30.01.2018 N 594, от 30.04.2021 N 3083) |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией города Кургана |
| **Ответственный орган** | Департамент финансов и имущества Администрации города Кургана |
| **Отдел ответственный за предоставление услуги** | Отдел аренды имущества управления имущества Департамента финансов и имущества Администрации города Кургана, по адресу: г. Курган, ул. Советская, 66, 4 этаж, 42-86-08 (доб.458,459,460)  Часы приема: ПН-Пт с 8-30 ч. до 17-30 ч., обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. |
| **Заявители** | Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели |
| **Обязательные документы** | 1) [Заявление о предоставлении имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование](https://www.kurgan-city.ru/about/form/584233/)  2) Копия паспорта (для физических лиц) с оригиналом для сверки  3) Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя |
| **Необязательные документы** | 1) Выписка из ЕГРЮЛ и ИГРИП |
| **Результат** | 1. заключение договора безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны либо отказ в предоставлении муниципальной услуги. (Результат выдается Департаментом) |
| **Срок предоставления услуги** | Для подуслуги «Предоставление имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурса, аукциона)»: не более 100 дней со дня поступления заявления.  В случае предоставления заявителем документов по подуслуге «Предоставление имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурса, аукциона)» через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги для подуслуги «Предоставление имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурса, аукциона)» исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Департамент. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Отсутствуют |
| **Стоимость** | Услуга предоставляется на бесплатной основе. |