|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация города Кургана |
| **Получатели услуги** | **Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере торговли, и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство** |
| **Наименование** | Заключение договоров на размещение нестационарного объекта уличной торговли на территории города Кургана |
| **Услуга предоставляется** | Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана |
| **Заявители** | **При размещении на территории города Кургана нестационарных объектов уличной торговли**: юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере торговли, и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство. |
| **Обязательные документы** | **Для юридических лиц:**1. заявление, которое должно содержать:
	* + - * наименование;
				* организационно-правовую форму;
				* юридический адрес;
				* контактный телефон;
				* идентификационный номер налогоплательщика;
				* номера свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет;
				* местоположение объекта;
				* сведения об ассортименте реализуемой продукции.
2. копия Устава;
3. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя.

**Для индивидуальных предпринимателей:**1. Заявление, которое должно содержать:
	* + - * фамилию, имя, отчество,
				* сведения о регистрации по месту жительства,
				* контактный телефон,
				* идентификационный номер налогоплательщика,
				* номера свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет;
				* местоположение объекта,
				* сведения об ассортименте реализуемой продукции;
2. копия документа, удостоверяющего личность;
3. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;

**Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:**1. Заявление, которое должно содержать:
* фамилию, имя, отчество,
* сведения о регистрации по месту жительства,
* контактный телефон,
* идентификационный номер налогоплательщика,
* местоположение объекта,
* сведения об ассортименте реализуемой продукции;
1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;
3. копия правоустанавливающего документа на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, права на который не зарегистрированы в ЕГРН.
 |
| **Необязательные документы** | 1) Для юридических лиц:- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);2) Для индивидуальных предпринимателей:* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРНИП);

3) Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:* копия правоустанавливающего документа на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, права на который зарегистрированы в ЕГРН.
 |
| **Результат** | - заключение договоров на размещение нестационарного объекта уличной торговли (далее - договор);- отказ в предоставлении муниципальной услуги.Результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю Департаментом. |
| **Срок предоставления услуги** | Срок предоставления муниципальной услуги не **более 30 рабочих дней** со дня передачи МФЦ заявления и документов в Департамент |
| **Основанием для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов отсутствуют |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Началом приема заявлений на размещение нестационарных объектов сезонной уличной торговли считается:* для объектов по реализации мороженого (лари морозильные), цветов в предпраздничные дни (автомагазины) первый рабочий **вторник февраля;**
* для объектов по реализации цветов (торговые палатки), солнцезащитных очков (торговые стенды), кваса (ролл-бары, передвижные объекты торговли - бочки) **второй рабочий вторник марта;**
* для объектов по реализации свежемороженой рыбы (торговые палатки) и объектов по реализации товаров новогоднего ассортимента (торговые палатки) второй рабочий вторник октября.
* Дляразмещенных в текущем году нестационарных объектов постоянной уличной торговли по реализации продукции сельхозпроизводителей (автомагазины, автоцистерны) началом приема заявлений на размещение на новый срок считается **второй рабочий вторник ноября.**

При поступлении двух и более заявлений о размещении нестационарного объекта уличной торговли в отношении одного места в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, при вынесении решения учитывается очередность подачи заявления (дата, время) в МФЦ. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Кургана от 25.10.2021 г. № 7511 Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение нестационарного объекта уличной торговли или летнего кафе на территории города Кургана». |