|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | Администрация города Кургана |
| **Получатели услуги** | **Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере торговли, и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство** |
| **Наименование** | Заключение договоров на размещение нестационарного объекта уличной торговли на территории города Кургана |
| **Услуга предоставляется** | Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана |
| **Заявители** | **При размещении на территории города Кургана нестационарных объектов уличной торговли**: юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере торговли, и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство. |
| **Обязательные документы** | **Для юридических лиц:**   1. заявление, которое должно содержать:    * + - * наименование;          * организационно-правовую форму;          * юридический адрес;          * контактный телефон;          * идентификационный номер налогоплательщика;          * номера свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет;          * местоположение объекта;          * сведения об ассортименте реализуемой продукции. 2. копия Устава; 3. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя.   **Для индивидуальных предпринимателей:**   1. Заявление, которое должно содержать:    * + - * фамилию, имя, отчество,          * сведения о регистрации по месту жительства,          * контактный телефон,          * идентификационный номер налогоплательщика,          * номера свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет;          * местоположение объекта,          * сведения об ассортименте реализуемой продукции; 2. копия документа, удостоверяющего личность; 3. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;   **Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:**   1. Заявление, которое должно содержать:  * фамилию, имя, отчество, * сведения о регистрации по месту жительства, * контактный телефон, * идентификационный номер налогоплательщика, * местоположение объекта, * сведения об ассортименте реализуемой продукции;  1. копия документа, удостоверяющего личность; 2. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя; 3. копия правоустанавливающего документа на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, права на который не зарегистрированы в ЕГРН. |
| **Необязательные документы** | 1) Для юридических лиц:  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);  2) Для индивидуальных предпринимателей:   * выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРНИП);   3) Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:   * копия правоустанавливающего документа на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, права на который зарегистрированы в ЕГРН. |
| **Результат** | - заключение договоров на размещение нестационарного объекта уличной торговли (далее - договор);  - отказ в предоставлении муниципальной услуги.  Результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю Департаментом. |
| **Срок предоставления услуги** | Срок предоставления муниципальной услуги не **более 30 рабочих дней** со дня передачи МФЦ заявления и документов в Департамент |
| **Основанием для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов отсутствуют |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Началом приема заявлений на размещение нестационарных объектов сезонной уличной торговли считается:   * для объектов по реализации мороженого (лари морозильные), цветов в предпраздничные дни (автомагазины) первый рабочий **вторник февраля;** * для объектов по реализации цветов (торговые палатки), солнцезащитных очков (торговые стенды), кваса (ролл-бары, передвижные объекты торговли - бочки) **второй рабочий вторник марта;** * для объектов по реализации свежемороженой рыбы (торговые палатки) и объектов по реализации товаров новогоднего ассортимента (торговые палатки) второй рабочий вторник октября. * Дляразмещенных в текущем году нестационарных объектов постоянной уличной торговли по реализации продукции сельхозпроизводителей (автомагазины, автоцистерны) началом приема заявлений на размещение на новый срок считается **второй рабочий вторник ноября.**   При поступлении двух и более заявлений о размещении нестационарного объекта уличной торговли в отношении одного места в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, при вынесении решения учитывается очередность подачи заявления (дата, время) в МФЦ. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Кургана от 25.10.2021 г. № 7511 Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение нестационарного объекта уличной торговли или летнего кафе на территории города Кургана». |