|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Выдача разрешения на право организации розничного рынка** |
| **Ответственный орган** | Департамент экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана |
| **Получатели услуги** | Заявителями при предоставлении муниципальной услуги выступают: **юридические лица**, зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке, которым **принадлежат объект** или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка |
| **Услуга предоставляется** | Департаментом экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана |
| **Обязательные документы** | - заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка  - копии учредительных документов |
| **Необязательные документы** | 1) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок;  2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица. |
| **Результат** | Выдача заявителю разрешения на право организации розничного рынка либо отказ в выдаче разрешения. |
| **Срок предоставления услуги** | Не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка из МФЦ в ведомство. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Информация о порядке предоставления услуги предоставляется** | В Департаменте экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана, отдел развития нестационарной торговли Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана по адресу: 640002, г. Курган, пл. им. В.И. Ленина, дом № 1, кабинеты №№ 126,226.  - 41-77-68, 42-84-85 приемная Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана;  - 42-84-83 отдел торговли и потребительского рынка Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана. |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации города Кургана от 17.07.2012 № 4989 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» |

Приложение 1

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для выдачи разрешения на право организации розничного рынка, подлежащих представлению заявителем**

**(подуслуга 1)**

1) заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, с указанием:

- полного и (в случае, если имеется) сокращенного наименования, в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, места расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- идентификационного номера налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- типа рынка, который предполагается организовать;

2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

Приложение 2

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для продления разрешения на право организации розничного рынка,подлежащих представлению заявителем**

**(подуслуга 2)**

1) заявление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка по форме, согласно приложению 2 к Административному регламенту, с указанием:

- полного и (в случае, если имеется) сокращенного наименования, в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, места расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- идентификационного номера налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

2) экземпляр разрешения на право организации розничного рынка, подлежащий продлению.

Приложение 3

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для переоформления разрешения на право организации розничного рынка,подлежащих представлению заявителем**

**(подуслуга 3)**

1) заявление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка по форме, согласно приложению 2 к Административному регламенту, с указанием:

- полного и (в случае, если имеется) сокращенного наименования, в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, места расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- идентификационного номера налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- предполагаемого изменения типа рынка;

2) документы, подтверждающие реорганизацию заявителя - юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования**;**

3) экземпляр разрешения на право организации розничного рынка, подлежащий переоформлению;

4) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).