|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление разрешения, аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, внесение сведений в региональный реестр легковых такси, внесение изменений в региональный реестр легковых такси, исключение сведений из регионального реестра легковых такси на территории Курганской области** |
| **Услуга предоставляется** | Департамент экономического развития Курганской области |
| **Заявители** | Индивидуальные предприниматели, юридические лица и физические лица |
| **Обязательные документы** | - **Заявление о предоставлении разрешения;**В заявлении о выдаче разрешения указываются:1) 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя — юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;2) фамилия, имя, отчество (при наличии)заявителя — индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;3) номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения заявителя - физического лица;4) идентификационный номер налогоплательщика;5) абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) заявителя;6) знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии)7) номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании предусмотренного статьей13 Федерального закона «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;8) способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;9) способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом. К заявлению о предоставлении разрешения прилагаются следующие документы:1) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);2) копия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно—правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц);4) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе)**- Заявление об аннулировании действия разрешения должно содержать следующие сведения:**1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номерзаписи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;З) абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (при наличии)4) номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения заявителю.- **Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси** (свидетельство о регистрации транспортного средства, реквизиты договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности);- **Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси** (полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего о на праве собственности или ином законном основании транспортное средство (только то что изменилось);- **Уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси;**- **Уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси;**- **Уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси** (изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица ; изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица; замена водительского удостоверения физического лица; изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра; заключение нового договора со службой заказалегкового такси (для физических лиц). |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** |  |
| **Срок предоставления услуги** | 1. не превышающий 7 рабочих дней с момента получения Департаментом заявления о выдаче разрешения и прилагаемых к нему документов;
2. 5 рабочих дней с момента получения Департаментом заявления об аннулировании действия разрешения;
3. 7 рабочих дней с момента получения Департаментом уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;
4. 1 рабочий день с момента получения Департаментом заявления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси.
 |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Нет |
| **Стоимость** | Разрешение предоставляется без взимания платы. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** |  |