|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме** |
| **Ответственный орган** | Администрация Варгашинского поссовета |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Варгашинского поссовета |
| **Заявители** | Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. |
| **Обязательные документы** | 1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме  2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)  3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;  4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;  5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;  6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);  7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое уполномоченным органом решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| **Срок предоставления услуги** | **45 календарных дней** |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга оказывается бесплатно. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | нет |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Варгашинского поссовета от 9 марта 2022 года № 70 Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Варгашинского поссовета муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» |