|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Подготовка и утверждение документации по планировке территории** |
| **Ответственный орган** | Администрация Варгашинского поссовета |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Варгашинского поссовета |
| **Заявители** | Физические и юридические лица. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. |
| **Обязательные документы** | Заявление  документ, удостоверяющий личность  документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя  Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:  1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;  2) проект задания на разработку проекта планировки территории;  3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий);  Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:  1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);  2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);  3) основная часть проекта межевания территории;  4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;  5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. |
| **Необязательные документы** | нет |
| **Результат** | В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:  1) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);  2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);  3) решение об отказе в предоставлении услуги;  В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:  1) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);  2) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);  4) решение об отказе в предоставлении услуги; |
| **Срок предоставления услуги** | **15 рабочих дней** |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга оказывается бесплатно. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | нет |
| **Административный регламент** | **Постановление Администрации Варгашинского поссовета от 21 марта 2022 года № 103 Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Варгашинского поссовета муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»** |