|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство** |
| **Ответственный орган** | Администрация Варгашинского поссовета |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица.  Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Варгашинского поссовета |
| **Заявители** | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками  Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. |
| **Обязательные документы** | а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление.  б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения  в)документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя)  г)согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 62 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);  д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство). |
| **Необязательные документы** | нет |
| **Результат** | а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);  б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;  в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. |
| **Срок предоставления услуги** | не более **пяти рабочих дней** со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления Администрацией Варгашинского поссовета |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | Муниципальная услуга оказывается бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | нет |
| **Административный регламент** | Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Варгашинского поссовета муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории Варгашинского поссовета Варгашинского района Курганской области |