|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа**  | Администрация Шумихинского муниципального округа Курганской области |
| **Наименование услуги** | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумихинского муниципального округа Курганской области |
| **Получатели услуги** | Физические и юридические лица  |
| **Заявители** | Юридические и физические лица, в том числе граждане, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, муниципальные казенные учреждения, муниципальные унитарные предприятия |
| **Обязательные документы** | **При обращении юридического лица:**- заявление о предоставлении муниципальной услуги;- документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица;- доверенность, в случае подачи заявления представителем заявителя- копии учредительных документов заявителя;- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**При обращении физического лица:**- заявление о предоставлении муниципальной услуги;- документ, удостоверяющий личность заявителя; - доверенность, в случае подачи заявления представителем заявителя. |
| **Необязательные документы** | - Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |
| **Результат** | - распоряжение Отдела строительства и имущества Администрации Шумихинского муниципального округа о закреплении имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, договор оперативного управления или хозяйственного ведения с передаточными актами; - распоряжение об изъятии имущества в казну, передаточный акт;- распоряжение Отдела о предоставлении имущества в аренду и договор аренды имущества, в том числе помещений, зданий, сооружений, движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шумихинского муниципального округа Курганской области, передаточный акт;- распоряжение Отдела о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и договор безвозмездного пользования имуществом, передаточный акт;- сообщение об отказе в предоставлении имущества на праве аренды, в безвозмездное пользование, доверительное управлении и другие;- распоряжение Отдела о проведении аукциона, конкурса по продаже муниципального имущества, заключение договоров купли-продажи, передаточного акта. |
| **Срок предоставления услуги** | Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 2 месяцев со дня приема документов от заявителя |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | - |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области от 25.02.2021г. №115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумихинского муниципального округа Курганской области»»  |
| **Контактные данные органа** | Глава Шумихинского муниципального округа Курганской области - Максимовских Сергей ИвановичАдрес: 641100, Россия, Курганская обл., г. Шумиха, ул. Кирова, 12.Тел. 8 (35245) 2-11-47Электронный адрес: 45t02302@kurganobl.ru  |