|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда Лебяжьевского муниципального округа** |
| **Ответственный орган** | Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Лебяжьевского муниципального округа |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Лебяжьевского муниципального округа |
| **Заявители** | Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации |
| **Обязательные документы** | **Гражданин, имеющий право на предоставление служебного жилого помещения, предоставляет следующие документы:**  - заявление на имя Главы Лебяжьевского муниципального округа о предоставлении служебного жилого помещения;  - оригинал и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;  - заверенную надлежащим образом копию трудового договора (служебного контракта) и приказа (распоряжения) о приеме на работу (назначении на должность);  - заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки;  - документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (копии паспортов членов семьи, свидетельств о заключении и расторжении брака, свидетельств о рождении детей). К членам семьи нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда относятся проживающие совместно с ним его супруг, а так же дети и родители данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда в судебном порядке.  **Для предоставления жилого помещения маневренного фонда заявитель представляет следующие документы:**  - заявление на имя Главы Администрации Лебяжьевского муниципального округа о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;  - справку, заверенную подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания, подтверждающую место жительства гражданина и содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах, а также справку с прежнего места жительства;  - оригинал и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи. К членам семьи нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда относятся проживающие совместно с ним его супруг, а так же дети и родители данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда в судебном порядке;  - оригиналы и копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении детей);  - копию решения суда (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них). |
| **Необязательные документы** | - |
| **Результат** | выдача копии постановления Администрации Лебяжьевского муниципального округа о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключение договора найма. |
| **Срок предоставления услуги** | **30 рабочих дней** |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | - |
| **Стоимость** | - |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | - |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Лебяжьевского муниципального округа от 9 декабря 2021 года №464 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Лебяжьевского муниципального округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда Лебяжьевского муниципального округа» |
| **Контактные данные органа** | **Глава Лебяжьевского муниципального округа** - А.Р. Барч  **Адрес и время работы:** 641500, Россия, Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Пушкина, 14  **Справочные номера телефонов:** 8(35237) 9-08-78; 8(35237) 9-00-63  **График работы :** ежедневно с 8 до 17 часов (кроме выходных и праздничных дней),  в предпраздничные дни – с 8 до 16 часов, перерыв с 12 до 13 часов.  официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://45лебяжье.рф.  Адрес электронной почты: [45t01102@kurganobl.ru](mailto:45t01102@kurganobl.ru) |