|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей**  |
| **Ответственный орган** | Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Лебяжьевского муниципального округа Курганской области |
| **Получатели услуги** | [Физические и юридические лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/488/)  |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Лебяжьевского муниципального округа Курганской области |
| **Заявители** | Получателями муниципальной услуги выступают физические и юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления От имени заявителей могут выступать иные физические или юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в установленном порядке полномочиями выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги. |
| **Обязательные документы** | Заявление должно содержать: 1) полное официальное наименование юридического лица (для физических лиц - фамилия, имя, отчество);2) почтовый и/или электронный адрес заявителя;3) тема (вопрос), хронология запрашиваемой информации.Для получения информации ограниченного доступа заявитель предоставляет письменное разрешение субъекта персональных данных, либо его законного представителя, а после его смерти письменное разрешение наследников субъекта персональных данных на доступ к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные. |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | - направление (выдача) копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;- направление (выдача) уведомления об отсутствии запрашиваемой информации;- направление (выдача) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | Рассмотрение заявления осуществляется в 30 календарных дней с момента поступления документов в Администрацию Лебяжьевского МО |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | - |
| **Стоимость** | - |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | - |
| **Административный регламент** | Постановление администрации Лебяжьевского муниципального округа от 9 декабря 2021 года № 470 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Лебяжьевского муниципального округа муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» |
| **Контактные данные органа** | **Глава Лебяжьевского муниципального округа** - А.Р. Барч**Адрес и время работы:** 641500, Россия, Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Пушкина, 14**Справочные номера телефонов:** 8(35237) 9-08-78; 8(35237) 9-00-63 **График работы :** ежедневно с 8 до 17 часов (кроме выходных и праздничных дней), в предпраздничные дни – с 8 до 16 часов, перерыв с 12 до 13 часов.официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://45лебяжье.рф.Адрес электронной почты: 45t01102@kurganobl.ru. |