|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предоставление земельных участков, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов** |
| **Ответственный орган** | Администрация Лебяжьевского муниципального округа Курганской области |
| **Заявители** | Заявителями для получения муниципальной услуги являются: граждане и юридические лица, имеющие в собственности, пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, сооружения или помещения в них, расположенные на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Лебяжьевского муниципального округа или государственная собственность на которые не разграничена. |
| **Обязательные документы** | 1) заявление;  2) к заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.09.2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право на приобретение земельного участка без проведения торгов»:  - документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. При направлении заявления в форме электронного документа, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее - Порядок) к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа, за исключением представления заявления посредством отправки через личный кабинет Портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);  - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;  - сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  - договор найма служебного жилого помещения, если земельный участок предоставляется в безвозмездное пользование гражданину, которому предоставлено это служебное жилое помещение в виде жилого дома.  Заявление заполняется от руки или с использованием электронных печатающих устройств.  Заявление должно быть удостоверено подписью и печатью (при наличии) заявителя, а в случае подачи документов через Портал - усиленной электронной цифровой подписью заявителя.  Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем в письменной форме либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями статей 211 и 212 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». |
| **Необязательные документы** | Документы, указанные в настоящем пункте, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением:  - выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  - выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке);  - выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;  - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем. |
| **Результат** | 1) выдача или направление заявителю подписанных Администрацией проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков, безвозмездного пользования земельным участком или принятого (посредством издания распоряжения) решения Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка;  2) выдача или направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка. |
| **Срок предоставления услуги** | Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 30 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов заявителя. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Лебяжьевского муниципального округа от 10 декабря 2021 года №476«Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Лебяжьевского муниципального округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» |
| **Контактные данные органа** | **Глава Лебяжьевского муниципального округа** - А.Р. Барч  **Адрес и время работы:** 641500, Россия, Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Пушкина, 14  **Справочные номера телефонов:** 8(35237) 9-08-78; 8(35237) 9-00-63  **График работы :** ежедневно с 8 до 17 часов (кроме выходных и праздничных дней),  в предпраздничные дни – с 8 до 16 часов, перерыв с 12 до 13 часов.  фициальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://45лебяжье.рф.  Адрес электронной почты: [45t01102@kurganobl.ru](mailto:45t01102@kurganobl.ru). |