|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Предварительное согласование предоставления земельных участков** |
| **Ответственный орган** | Администрация Лебяжьевского муниципального округа Курганской области |
| **Заявители** | Муниципальная услуга предоставляется по запросу физических или юридических лиц, заинтересованных в приобретении прав на земельный участок.  От имени юридических или физических лиц запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях. |
| **Обязательные документы** | - Паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта, а в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя;  - Заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Регламенту или в форме электронного документа (при наличии электронной подписи);  - Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в отдел в порядке межведомственного информационного взаимодействия;  - Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;  - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;  - Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  - Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для ведения огородничества или садоводства;  - Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании лесного участка.  В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:  1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты  документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);  2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее – испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;  5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;  6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;  7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;  8) цель использования земельного участка;  9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;  10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;  11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.  Многостраничные документы и копии документов, представляемых заявителем (представителем заявителя), должны быть прошиты и скреплены печатью юридического лица (если заявителем является юридическое лицо) или подписью физического лица (если заявителем является физическое лицо), листы в копиях многостраничных документов должны быть пронумерованы. |
| **Необязательные документы** | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок (МИФНС);  Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Росреестр);  Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости (Управление Росеестра)  Информация, содержащаяся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.  Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Результат** | - выдача решения о возврате заявления заявителю;  - предоставление заявителю постановления Администрации Лебяжьевского муниципального округа о предварительном согласовании предоставления и об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане;  - выдача решения об отказе в предварительном согласовании земельного участка. |
| **Срок предоставления услуги** | не более 30 календарных дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** |  |
| **Административный регламент** |  |
| **Контактные данные органа** | **Глава Лебяжьевского муниципального округа** - А.Р. Барч  **Адрес и время работы:** 641500, Россия, Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Пушкина, 14  **Справочные номера телефонов:** 8(35237) 9-08-78; 8(35237) 9-00-63  **График работы :** ежедневно с 8 до 17 часов (кроме выходных и праздничных дней),  в предпраздничные дни – с 8 до 16 часов, перерыв с 12 до 13 часов.  фициальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://45лебяжье.рф.  Адрес электронной почты: [45t01102@kurganobl.ru](mailto:45t01102@kurganobl.ru). |