|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Выдача населению справок, выписок из похозяйственной книги и иных документов** |
| **Ответственный орган** | Администрация Лебяжьевского муниципального округа Курганской области |
| **Получатели услуги** | Граждане Российской Федерации, собственники, наниматели жилых помещений и совместно зарегистрированные в установленном законом порядке лица, наследники умершего собственника (нанимателя) жилого помещения |
| **Обязательные документы** | 1) заявление о предоставлении услуги;2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);4) оригинал домовой книги |
| **Необязательные документы** | - правоустанавливающие документы на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи и т.д.). |
| **Результат** | - Выдача справки- Выдача (направление) решения об отказе в выдаче справки |
| **Срок предоставления услуги** | **6 рабочих дней** |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | бесплатно |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | - |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Лебяжьевского муниципального округа от 10 ноября 2021 года № 328 «Выдача населению справок, выписок из похозяйственной книги и иных документов» |
| **Контактные данные органа** | **Глава Лебяжьевского муниципального округа** - А.Р. Барч**Адрес и время работы:** 641500, Россия, Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Пушкина, 14**Справочные номера телефонов:** 8(35237) 9-08-78; 8(35237) 9-00-63 **График работы :** ежедневно с 8 до 17 часов (кроме выходных и праздничных дней), в предпраздничные дни – с 8 до 16 часов, перерыв с 12 до 13 часов.фициальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://45лебяжье.рф.Адрес электронной почты: 45t01102@kurganobl.ru. |