|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Выдача архивных справок или копий архивных документов, находящихся в муниципальном архиве** |
| **Услуга предоставляется** | Администрацией Лебяжьевского муниципального округа Курганской области |
| **Получатели услуги** | [Физические и юридические лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/488/) |
| **Заявители** | - физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;  - российские и иностранные юридические лица, в том числе организации, не являющиеся юридическими лицами |
| **Обязательные документы** | **Необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами являются:**  - заявление  В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к заявлению документы и материалы либо их копии.  **Документы, предоставляемые заявителями для получения информации ограниченного доступа:**  1) письменное разрешение гражданина, а после его смерти письменное разрешение наследников данного гражданина, в случае, если запрашиваемая информация содержит сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности (для третьих лиц);  2) письменное разрешение собственника (владельца) архивных документов, в случае, если собственник или владелец архивных документов определил условия по их использованию.  В случае, если запрашиваемая информация содержит государственную или иную охраняемую законом тайну, доступ к архивным документам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **Необязательные документы** | - |
| **Результат** | * 1. выдача (направление) архивных справок или копий архивных документов, находящихся в муниципальном архиве;   2. выдача (направление) уведомления об отсутствии запрашиваемой информации;   3. выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. |
| **Срок предоставления услуги** | 30 рабочих дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | - |
| **Стоимость** | - |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | - |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Лебяжьевского муниципального округа от 10 ноября 2021 года № 328 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Лебяжьевского муниципального округа муниципальной услуги по выдаче архивных справок или копий архивных документов, находящихся в муниципальном архиве» |
| **Контактные данные органа** | **Глава Лебяжьевского муниципального округа** - А.Р. Барч  **Адрес и время работы:** 641500, Россия, Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Пушкина, 14  **Справочные номера телефонов:** 8(35237) 9-08-78; 8(35237) 9-00-63  **График работы :** ежедневно с 8 до 17 часов (кроме выходных и праздничных дней),  в предпраздничные дни – с 8 до 16 часов, перерыв с 12 до 13 часов.  фициальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://45лебяжье.рф.  Адрес электронной почты: [45t01102@kurganobl.ru](mailto:45t01102@kurganobl.ru). |