|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный орган** | **Управление записи актов гражданского состояния Курганской области** |
| **Наименование услуги** | Государственная услуга по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния |
| **Получатели услуги** | [Физические лица](https://kurgan-city.ru/gosserv/for/488/) |
| **Услуга предоставляется** | Курганский городской отдел Управления записи актов гражданского состояния Курганской области |
| **Заявители** | 1) граждане Российской Федерации;  2) иностранные граждане;  3) лица без гражданства. |
| **Обязательные документы** | **Для получения повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния** заявитель предоставляет в МФЦ:  1) заявление о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа (справки), подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния.  2) документ, удостоверяющий личность заявителя;  3) документы, подтверждающие право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния;  4) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам.    **В случае расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия***,* предоставляются следующие документы в МФЦ:  1) документы, удостоверяющие личность заявителей.  2) совместное заявление о расторжении брака.  В случае, если один из супругов, желающих расторгнуть брак, не имеет возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления, волеизъявление супругов может быть оформлено отдельными заявлениями о расторжении брака. Подлинность подписи супруга, которая совершена на таком заявлении, должна быть нотариально засвидетельствована, за исключением случая, если заявление направлено через единый портал государственных и муниципальных услуг и региональные порталы государственных и муниципальных услуг. К подписи супруга, которая совершена на заявлении о расторжении брака и подлинность которой нотариально засвидетельствована, приравнивается:  - подпись военнослужащего или другого лица, находящихся на излечении в госпитале, санатории или другой военно-медицинской организации, подлинность которой засвидетельствована начальником госпиталя, санатория или другой военно-медицинской организации, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;  - подпись военнослужащего, находящегося в воинской части, соединении, учреждении или военно-учебном заведении, подлинность которой засвидетельствована командиром (начальником) воинской части, соединения, учреждения или военно-учебного заведения;  - подпись подозреваемого или обвиняемого, содержащегося под стражей, либо осужденного, отбывающего наказание в исправительном учреждении, подлинность которой засвидетельствована начальником места содержания под стражей или начальником исправительного учреждения.  3) свидетельство о заключении брака.  В случае утраты свидетельства о заключении брака, если государственная регистрация заключения брака производилась на территории Российской Федерации, предъявление повторного свидетельства о заключении брака не требуется.  **В случае расторжения брака на основании решения суда о расторжении брака** заявитель(и) предоставляет(ют) в МФЦ следующие документы:  1) заявление о расторжении брака;  2) документ(ы), удостоверяющий(ие) личность заявителя(ей);  3) решение суда (выписку из решения суда) о расторжении брака, вступившее в законную силу;  4) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию расторжения брака или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам. |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | Результатом предоставления государственной услуги является - выдача свидетельства о государственной регистрации расторжения брака либо извещения об отказе в государственной регистрации расторжения брака. |
| **Срок предоставления услуги** | в течении 2 рабочих дней со дня поступления документов из МФЦ, Орган принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют. |
| **Стоимость** | За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина.  Размер и порядок уплаты государственной пошлины устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации.  В случае, если среди лиц, обратившихся за совершением юридически значимого действия, одно лицо (несколько лиц) освобождено (освобождены) от уплаты государственной пошлины, размер государственной пошлины уменьшается пропорционально количеству лиц, освобожденных от ее уплаты. При этом оставшаяся часть суммы государственной пошлины уплачивается лицом (лицами), не освобожденным (не освобожденными) от уплаты государственной пошлины.  **Государственную пошлину не уплачивают** лица в случаях, установленных статьями 333.35 и 333.39 Налогового кодекса Российской Федерации:  - Герои Советского союза;  - Герои Российской Федерации;  - полные кавалеры ордена Славы;  - участники и инвалиды Великой Отечественной войны. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | **Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния**, выдаются:  - лицу, в отношении которого была составлена запись акта гражданского состояния;  - родственнику умершего или другому заинтересованному лицу в случае, если лицо, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состояния, умерло;  - родителям (лицам, их заменяющим) в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия (по достижении ребенком совершеннолетия его родителям (одному из родителей) по их просьбе выдается иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка);  - опекунам лиц, признанных недееспособными;  - иному лицу в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.    Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния не выдается:  - родителям (одному из родителей) ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, - свидетельство о рождении ребенка;  - лицам, расторгнувшим брак, и лицам, брак которых признан недействительным, - свидетельство о заключении брака.  По просьбе указанных лиц им выдается иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка или заключения брака.  Лицу, не состоящему в браке, по его просьбе может быть выдан документ об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака заявителя.  **Государственная регистрация расторжения брака производится любым органом записи актов гражданского состояния по выбору заявителей (заявителя).** |
| **Административный регламент** | Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации» |
| **Контактные данные органа** | **Начальник Управления:** Сибиряев Евгений Морисович  **Почтовый адрес:** 640026, Рихарда Зорге ул., д.48, г. Курган, Курганская область, Российская Федерация **Телефон:** (3522) 65-00-73 **Электронная почта:** zags@kurganobl.ru **Веб-сайт:** http://www.zags.kurganobl.ru **График работы:** понедельник - пятница: с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 |