|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов) |
| **Ответственный орган** | Администрация Далматовского муниципального округа |
| **Получатели услуги** | Заявителями для получения муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, юридические лица |
| **Услуга предоставляется** | Администрация Далматовского муниципального округа |
| **Обязательные документы** | - заявление о предоставлении услуги может быть в устной форме;- документ, удостоверяющий личность, доверенность юридического лица на получение информации в его интересах;- при запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность заявителя;- при запросе информации, содержащей данные о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность, или доверенности третьих лиц;- при запросе информации, необходимой для оформления наследства - документ, удостоверяющий личность, свидетельство о смерти наследодателя, завещание наследодателя на имя заявителя или документы, подтверждающие его родство с наследодателем (свидетельства о рождении, браках, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства); |
| **Необязательные документы** |  |
| **Результат** | получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, выписки, копии архивных документов территориальных отделов, хранящихся в территориальных отделах Администрации Далматовского муниципального округа до передачи в архивный отдел Администрации Далматовского муниципального округа, информационного письма. |
| **Срок предоставления услуги** | 30 календарных дней |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | нет |
| **Стоимость** | Услуга предоставляется бесплатно |
| **Административный регламент** | Постановление Администрации Далматовского района от 14.02.2024 г. № 216 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)» |