|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | Государственная услуга по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации |
| **Ответственный орган** | Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области  УВМ УМВД России по Курганской области расположено по адресу: ул. Советская, д. 128, г. Курган, 640026.  Время работы: с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни — суббота, воскресенье, телефон приемной: 8 (3522) 41-30-55  Начальник отделения разрешительно - визовой работы: 8 (3522) 46-29-81 |
| **Получатели услуги** | Физические лица |
| **Услуга предоставляется** | Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 856 |
| **Заявители** | Заявителями являются:  1. Принимающая сторона:  - гражданин Российской Федерации;  - постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства;  - юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства жилое или иное помещение;  - организация, в которой иностранный гражданин осуществляет трудовую или иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 109-ФЗ;  - иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющие в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации и предоставившие это жилое помещение в пользование для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства.  2. Постоянно или временно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, обладающие правом пользования жилым помещением, находящимся на территории Российской Федерации, и подлежащие регистрации по месту жительства.  3. Иностранный гражданин, подлежащий постановке на учет по месту пребывания в случаях, предусмотренных частями 3.1 и 4 статьи 22 Федерального закона № 109-ФЗ.  4. Законный представитель иностранного гражданина, не достигшего 18-летнего возраста или признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным) (далее — законные представители). |
| **Обязательные документы** | **Подуслуга 1** — **Постановка на учет по месту пребывания - Прием уведомления о прибытии**  Заявитель, подающий уведомление о прибытии лично в 2-х экземплярах, предъявляет документ, удостоверяющий его личность.  Принимающая сторона к уведомлению о прибытии, представляемому лично, прилагает:  1. Копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства.  2. Копию документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым иностранному гражданину для фактического проживания - в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных документах, в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 2 статьи 21 Федерального закона № 109-ФЗ.  3. Копию документа, подтверждающего полномочия ответственного лица организации (в случае, если принимающей стороной выступает организация).  Принимающая сторона к уведомлению о прибытии трудящегося государства - члена ЕАЭС и членов его семьи, представляемому (направляемому) в ПВМ ТО УМВД, помимо копий документов, предусмотренных пунктом выше, прилагает:  1. Копию трудового или гражданско-правового договора, заключенного трудящимся государства - члена ЕАЭС с работодателем или заказчиком работ (услуг) на территории Российской Федерации.  2. Копии документов, подтверждающих родственные отношения (для членов семьи трудящегося государства - члена ЕАЭС).  Под членами семьи трудящегося государства-члена ЕАЭС понимаются лица, состоящие в браке с трудящимся государства-члена ЕАЭС, а также находящиеся на его иждивении дети и другие лица, которые признаются членами семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Принимающая сторона к уведомлению о прибытии иностранного гражданина, подлежащего постановке на учет по месту пребывания по адресу организации в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 109-ФЗ, помимо копий документов, указанных выше, прилагает:  1. Копию трудового или гражданско-правового договора иностранного гражданина с организацией или копию иного документа, подтверждающего осуществление иностранным гражданином в данной организации трудовой или иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности.  2. Письмо руководителя организации или иного уполномоченного должностного лица, подпись которого скрепляется печатью организации (при ее наличии), в ПВМ ТО УМВД о фактическом проживании иностранного гражданина в помещении данной организации, не имеющем адресных данных (строении, сооружении), в том числе временном.  При обращении иностранного гражданина в соответствии с частью 3.1 статьи 22 Федерального закона № 109-ФЗ лично к уведомлению о прибытии прилагаются:  1. Копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства.  2. Копия документа, подтверждающего право собственности данного иностранного гражданина на жилое помещение, в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанном документе, в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.  При самостоятельном (личном) уведомлении ПВМ ТО УМВД через МФЦ в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона № 109-ФЗ постоянно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином о своем прибытии в место пребывания к уведомлению о прибытии прилагаются следующие документы:  1. Копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства.  2. Письменное согласие принимающей стороны.  3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (иностранного гражданина или ответственного лица организации), выступающего в качестве принимающей стороны.  4. Копия документа, подтверждающего право принимающей стороны пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину - в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных документах, в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.  Для постановки на учет по месту пребывания несовершеннолетнего иностранного гражданина в возрасте до 1 года, родившегося на территории Российской Федерации, не выезжавшего за пределы территории Российской Федерации и не имеющего паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документом, удостоверяющим его личность, является свидетельство о рождении этого иностранного гражданина.  **Подуслуга 2** — **Постановка на учет по месту пребывания - Прием уведомления о прибытии при продлении заявленного срока пребывания**  Для подтверждения факта продления срока пребывания при подаче уведомления о прибытии в порядке продления заявитель наряду с документами, предусмотренными при **приеме уведомления о прибытии** предоставляет:  1. Визу с продленным сроком действия.  2. Миграционную карту с отметкой органа внутренних дел о том, что у иностранного гражданина приняты заявление и иные документы, необходимые для получения им разрешения на временное проживание.  3. Справку о приеме у иностранного гражданина заявления о выдаче уведомления о возможности приема в гражданство Российской Федерации иностранного гражданина, признанного носителем русского языка в соответствии со статьей 33.1 Федерального закона от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».  4. Справку о приёме у иностранного гражданина заявления о выдаче вида на жительство.  5. Справку, выданную Управлением, о приеме ходатайства работодателя или заказчика работ (услуг) о привлечении иностранного гражданина к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста или заявления работодателя или заказчика работ (услуг) о продлении срока действия разрешения на работу, выданного такому высококвалифицированному специалисту в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона №115-ФЗ.  6. Справку, выданную ПВМ ТО УМВД, о приеме ходатайства образовательной организации, в которой иностранный гражданин обучается по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или ходатайство федеральной государственной образовательной организации, в которой иностранный гражданин обучается на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации такого иностранного гражданина.  7. Разрешение на работу.  8. Патент, при продлении срока действия патента, дополнительно квитанцию об уплате налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа.  9. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный работодателем или заказчиком работ (услуг) с трудящимся государства-члена ЕАЭС.  Копии документов, обозначенных выше, специалист МФЦ приобщает к отрывной части уведомления наряду с копиями документов которые предоставляются при **приеме уведомления о прибытии** , а также документами о собственности в случае их представления заявителем по собственной инициативе.  **Подуслуга 3** — **Постановка на учет по месту пребывания - Прием уведомления о прибытии при фактическом проживании иностранного гражданина в месте пребывания по истечении ранее заявленных сроков пребывания**  При фактическом проживании иностранного гражданина в месте пребывания по истечении ранее заявленных сроков пребывания, принимающая сторона или иностранный гражданин в случаях, предусмотренных частями 3.1 и 4 статьи 22 Федерального закона № 109-ФЗ, в течение 3 рабочих дней, следующих за последним днем заявленного срока пребывания, представляют заполненные 2 бланка уведомления о прибытии с приложением к нему предусмотренных копий необходимых документов (см. Подуслугу 1 — Постановка на учет по месту пребывания - Прием уведомления о прибытии).  **Подуслуга 4** — **Изменение сведений об иностранном гражданине**  Принимающая сторона или иностранный гражданин в случаях, предусмотренных частями 3.1 и 4 статьи 22 Федерального закона № 109-ФЗ, в течение 3 рабочих дней представляют лично заполненные 2 бланка уведомления о прибытии с приложением к нему мотивированного заявления в произвольной форме и копий документов, подтверждающих изменение следующих сведений об иностранном гражданине:  1. Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (наименование, серия, номер, дата и место выдачи, срок действия).  2. Фамилия, имя, отчество (при их наличии).  3. Дата и место рождения.  4. Пол.  5. Гражданство (подданство).  6. Профессия.  7. Сведения о законных представителях (родителях, усыновителях, опекунах, попечителях).  **Подуслуга 5 — Прием уведомления об убытии**  Для снятия иностранного гражданина с учета по месту пребывания заявителю необходимо предоставить один из следующих документов:  1. Уведомление о прибытии иностранного гражданина в новое место пребывания.  2. Уведомление об убытии.  3. Заявление о снятии с учета по месту пребывания по установленной Административным регламентом форме.  Оформление уведомления об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания производится принимающей стороной.  Заявитель предоставляет в МФЦ уведомление об убытии в двух экземплярах по установленной форме.  **Подуслуга 6 — Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания в случае смерти данного иностранного гражданина в РФ либо вступления в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в РФ, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим**  Для снятия иностранного гражданина с учета по месту пребывания в случае смерти данного иностранного гражданина в Российской Федерации либо вступления в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим, заинтересованное физическое или юридическое лицо предоставляет заявление о снятии с учета по месту пребывания по установленной Административным регламентом форме.  **Подуслуга 7— Регистрации по месту жительства**  Для регистрации по месту жительства заявитель предоставляет заявление о регистрации по установленной Административным регламентом форме лично в отдел МФЦ по месту нахождения жилого помещения следующие документы:  1. Документ, удостоверяющий личность (представление лицом без гражданства не требуется).  2. Вид на жительство или разрешение на временное проживание.  3. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации, и их копии - в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных документах, в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.  Для проставления отметки о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина по месту жительства иностранный гражданин представляет лично вид на жительство либо в случаях, предусмотренных пунктом 14 Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9, документ удостоверяющий его личность.  **Подуслуга 8 — Регистрации по иному месту жительства и снятия с регистрации по прежнему месту жительства постоянно или временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин**  Для регистрации по месту жительства заявитель предоставляет заявление о регистрации по новому месту жительства с заполненной отрывной частью по установленной Административным регламентом форме лично в отдел МФЦ по месту нахождения жилого помещения следующие документы:  1. Документ, удостоверяющий личность (представление лицом без гражданства не требуется).  2. Вид на жительство или разрешение на временное проживание.  3. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации, и их копии - в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных документах, в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.  Для проставления отметки о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина по месту жительства иностранный гражданин представляет лично вид на жительство либо в случаях, предусмотренных пунктом 14 Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9, документ удостоверяющий его личность.  **Подуслуга 9 — Снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства**  Заинтересованное физическое или юридическое лицо для осуществления снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства при прекращении у данного иностранного гражданина права пользования жилым помещением по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, или при вступлении в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной, или в случае смерти иностранного гражданина в Российской Федерации либо вступления в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим, представляет лично заявление о снятии с регистрации по установленной Административным регламентом форме.  Лицо, подающее заявление о снятии с регистрации обязано представить документ, удостоверяющий его личность.  В случае если заявление о снятии с регистрации подается юридическим лицом также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица.  **Общая информация для всех подуслуг**  Официальные документы и акты, выданные организациями и учреждениями иностранных государств, не являющихся участниками Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года, в случае, если иное не установлено действующими международными договорами Российской Федерации с иностранными государствами, принимаются при наличии консульской легализации, которую совершают консульские учреждения Российской Федерации за границей и Консульский департамент МИД России.  Официальные документы и акты, выданные организациями и учреждениями иностранных государств - участников Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года, в случае, если иное не установлено действующими международными договорами Российской Федерации с иностранными государствами, принимаются при наличии на них апостиля, удостоверяющего подлинность подписи должностного лица, подписавшего документ, и подлинность оттиска печати или штампа, которым заверен этот документ. |
| **Необязательные документы** | Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить:  1. Копии документов, подтверждающих право пользования жилым или иным помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо документы подтверждающие прекращение у иностранного гражданина права пользования жилым помещением по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, если сведения, содержащиеся в них, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.  Организация, выступающая в качестве принимающей стороны, вправе не представлять копии указанных документов в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 109-ФЗ.  2. Копию миграционной карты (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации).  Принимающая сторона или в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 22 Федерального закона № 109-ФЗ, иностранный гражданин вправе не представлять копию миграционной карты. В случае непредставления копии миграционной карты ПВМ ТО УМВД проверяет на основании имеющихся сведений данные об иностранном гражданине, содержащиеся в миграционной карте.  3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за регистрацию по месту жительства.  4. Документ, подтверждающий смерть иностранного гражданина, в случае обращения заинтересованного физического или юридического лица за снятием иностранного гражданина с регистрации по месту жительства либо с учета по месту пребывания в связи со смертью иностранного гражданина в Российской Федерации.  5. Заверенную надлежащим образом копию вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим, в случае обращения заинтересованного физического или юридического лица за снятием иностранного гражданина с регистрации по месту жительства либо с учета по месту пребывания в связи с вступлением в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.  6. Заверенную надлежащим образом копию вступившего в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной, в случае обращения заинтересованного физического или юридического лица за снятием иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи с вступлением в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной. |
| **Результат** | Результатом предоставления государственной услуги являются:  - Регистрация иностранного гражданина по месту жительства.  - Снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства.  - Постановка иностранного гражданина на учет по месту пребывания.  - Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания. |
| **Срок предоставления услуги** | В случае личного представления иностранным гражданином (его законным представителем) заявления о регистрации, документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, вида на жительство или разрешения на временное проживание лица без гражданства, а также документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации, через МФЦ, должностное лицо ПВМ ТО УМВД в тот же день проставляет соответствующую отметку в виде на жительство либо, в случаях, предусмотренных пунктом 14 Правил в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, а также в заявлении о регистрации.  1. На основании пункта 12(1) Правил МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления о регистрации, представляет заявление о регистрации, вид на жительство либо в случаях, предусмотренных пунктом 14 Правил, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, а также прилагаемые к заявлению о регистрации документы в ПВМ ТО УМВД в месте нахождения жилого помещения.  В случае непредставления иностранным гражданином документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации, регистрация (снятие с регистрации) иностранного гражданина по месту жительства осуществляется ПВМ ТО УМВД не позднее рабочего дня, следующего за днем получения необходимых документов (сведений о содержании данных документов) от соответствующих государственных органов или органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.  Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней с даты его поступления в соответствующие орган или организацию. Ответ на межведомственный запрос приобщается к заявлению о регистрации либо к заявлению о снятии с регистрации, либо к заявлению о снятии с учета по месту пребывания.  В случае представления заинтересованным физическим или юридическим лицом заявления о снятии с регистрации с приложением документов, подтверждающих прекращение у иностранного гражданина права пользования жилым помещением по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, или надлежащим образом заверенной копии вступившего в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной, или свидетельства о смерти иностранного гражданина либо надлежащим образом заверенной копии вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим, снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства осуществляется ПВМ ТО УМВД в тот же день.  В случае непредставления заинтересованным физическим или юридическим лицом вместе с заявлением о снятии с регистрации документов, указанных в пункте 38 Порядка, снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства осуществляется ПВМ ТО УМВД не позднее следующего рабочего дня после получения необходимых документов (сведений о содержании данных документов) от соответствующих государственных органов или органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.  Срок подготовки ответа на межведомственный запрос ПВМ ТО УМВД не может превышать 5 рабочих дней с даты его поступления в соответствующие орган или организацию.  Проставление отметки о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, осуществляется МФЦ незамедлительно по принятии от заявителя уведомления о прибытии, проверки точности изложенных в нем сведений и наличия необходимых документов.  В случае личного представления принимающей стороной уведомления об убытии через МФЦ, специалист МФЦ незамедлительно по принятии уведомления об убытии и проверки правильности его заполнения ставит свою подпись и осуществляет соответствующие записи в отрывной части уведомления об убытии.  В случае представления заинтересованным физическим или юридическим лицом заявления о снятии с учета по месту пребывания с приложением свидетельства о смерти иностранного гражданина либо надлежащим образом заверенной копии вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим, снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется ПВМ ТО УМВД в течение 3 рабочих дней после получения данных документов.  В случае непредставления заинтересованным физическим или юридическим лицом вместе с заявлением о снятии с учета по месту пребывания документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется ПВМ ТО УМВД в течение 3 рабочих дней после получения необходимых документов (сведений о содержании данных документов) от соответствующих государственных органов или органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.  Срок подготовки ответа на межведомственный запрос ПВМ ТО УМВД не может превышать 5 рабочих дней с даты его поступления в соответствующие орган или организацию.  На основании пункта 13 (1) Правил ПВМ ТО УМВД в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации иностранного гражданина (снятия с регистрации) по месту жительства, передает в отдел МФЦ для последующей выдачи иностранному гражданину вид на жительство либо в случаях, предусмотренных пунктом 14 Правил, документ, удостоверяющий его личность, с проставленной отметкой о регистрации (снятии с регистрации) по месту жительства. |
| **Основания для отказа в приеме заявления** | Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:  1. Нарушение требований, предусмотренных пунктами 7, 16(3) и 27 Правил и приказом МВД России № 641, к форме и содержанию заявления о регистрации либо заявления о снятии с регистрации, либо уведомления о прибытии, либо уведомления об убытии:  - бланк заявления о регистрации заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении бланка не допускаются исправления, использование аббревиатур, сокращения слов и пропуск реквизитов;  - заявление о снятии с регистрации заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При написании заявления о снятии с регистрации не допускается использование аббревиатур, сокращение слов;  - принимающая сторона заполняет бланк уведомления о прибытии на каждого иностранного гражданина, подлежащего постановке на учет по месту пребывания в соответствии с Правилами. Бланк уведомления о прибытии заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке, исправления не допускаются.  В случае представления МФЦ уведомления о прибытии в виде электронного документа в ПВМ ТО УМВД бланк уведомления о прибытии заполняется в 1 экземпляре, который хранится в МФЦ в течение 1 года. В случае отсутствия технической возможности представления МФЦ уведомления о прибытии в ПВМ ТО УМВД в виде электронного документа бланк такого уведомления заполняется в 2 экземплярах, 1 из которых хранится в МФЦ в течение 1 года.  2. Если текст заявления о регистрации либо заявления о снятии с регистрации, либо уведомления о прибытии, либо уведомления об убытии, либо заявления о снятии с учета по месту пребывания не поддается прочтению.  3. Если в заявлении о регистрации либо в заявлении о снятии с регистрации, либо в уведомлении о прибытии, либо в уведомлении об убытии, либо в заявлении о снятии с учета по месту пребывания имеются исправления.  4. Отсутствие документов, обязательное представление которых предусмотрено Административным регламентом.  5. Истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя или иностранного гражданина, в отношении которого подается заявление о регистрации либо уведомление о прибытии. |
| **Стоимость** | За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьями 333.28 и 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:  - за регистрацию иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в Российской Федерации - 350 рублей.  На основании подпункта 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации плательщик уплачивает в рамках Порядка государственную пошлину до подачи заявления о регистрации.  Государственная пошлина не взимается:  1. За регистрацию по месту жительства иностранного гражданина, являющегося участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, а также членов его семьи, совместно переселившихся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию.  2. За регистрацию иностранного гражданина по месту жительства в случае, предусмотренном подпунктом 16 пункта 1 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации, т.е. за выдачу документа взамен утраченного или пришедшего в негодность вследствие чрезвычайной ситуации, а также за государственную регистрацию права собственности на жилые помещения или доли в них, приобретенные им в связи с реализацией мер социальной поддержки взамен жилых помещений, утраченных им вследствие такой чрезвычайной ситуации. |
| **Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги через МФЦ** | Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу «одного окна».  Предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг.  Для предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре от заявителя требуется только подать заявление с комплектом соответствующих документов и получить результат в установленные настоящим административным регламентом сроки. |
|  |  |